

# ภาคผนวกที่ 1

## เอกสารประกอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขมาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

### ระยะก่อสร้าง

1. สำเนาหนังสือขอแจ้งผลการพิจารณารายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการผลิตฟอร์มัลดีไฮด์และยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์ ที่ ทส 1010.8/8967 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562
2. บันทึกการฉีดพรมน้ำบริเวณที่ก่อสร้าง
3. เอกสารการบำรุงรักษาและตรวจสอบเครื่องจักร / เครื่องยนต์ของรถบรรทุก
4. แผนการขุดลอกทางระบายน้ำในพื้นที่โครงการ
5. เอกสารการแจ้งดำเนินกิจกรรมการก่อสร้าง
6. นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย
7. ข้อมูลพนักงานท้องถิ่น
8. ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน
9. เอกสารการพิจารณาคัดเลือกบริษัทรับเหมาก่อสร้าง
10. เอกสารการอบรมคนงานก่อสร้าง และวิธีการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
11. เอกสาร Work Permit
12. เอกสารขั้นตอนในการปฏิบัติงาน (Work Instruction)
13. เอกสารการอบรมด้านสุขอนามัย และการป้องกันโรค
14. เอกสารการตรวจสอบสุขภาพของผู้รับเหมา
15. เอกสารบันทึกปริมาณกากของเสียที่นำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ต่อปริมาณของเสียทั้งหมด
16. รายงานสรุปกากของเสีย พร้อมบันทึกชนิด ปริมาณการเก็บ การจัดส่ง และการกำจัดกากของเสียที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมการก่อสร้าง
17. ใบกำกับการขนส่งของเสีย (Manifest)
18. เอกสารบันทึกสถิติอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น จากการคมนาคมขนส่ง
19. เอกสารบันทึกสถิติอุบัติเหตุ
20. เอกสารบันทึกข้อร้องเรียน

### ระยะดำเนินการ

1. สำเนาหนังสือขอแจ้งผลการพิจารณารายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการผลิตฟอร์มัลดีไฮด์และยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์ ที่ ทส 1010.8/8967 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562
2. สำเนาหนังสือนำส่งรายงานฯ ฉบับประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2564 ต่อหน่วยงานอนุญาต และหน่วยงานอนุญาตที่เกี่ยวข้อง
3. สรุปผลการศึกษา HAZOP ของโครงการ

# ภาคผนวกที่ 1

## เอกสารประกอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขมาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

### ระยะดำเนินการ (ต่อ)

- หนังสือแจ้งดำเนินการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้วยหน่วยงานกลาง (Third Party)
- แผนการซ่อมบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) ประจำปี 2565
- การคำนวณพื้นที่สีเขียว
- ฐานข้อมูลสุขภาพของพนักงาน
- เกณฑ์การคัดเลือกและประเมินคุณภาพห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
- ปริมาณการใช้ก๊าซธรรมชาติ ประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2565
- แบบบันทึกอุณหภูมิอากาศของก๊าซเสียที่เกิดขึ้นก่อนผ่านไปยังชั้น Catalyst ของ ECS ประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2565
- เอกสารผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ
- ฐานข้อมูลอัตราการระบายสารอินทรีย์ระเหยง่าย (VOCs Emission Inventory) ประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2565
- ใบกำกับการณ์ขนส่งของเสียอันตราย ประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2565
- หนังสือแจ้งผลการพิจารณาการขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงาน (สก.2)
- การอบรมด้านความปลอดภัย ประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2565
- แผนงานด้านความปลอดภัย ประจำปี 2565
- คู่มือปฏิบัติงานในการขนส่ง และการขนถ่าย
- การคัดเลือกผู้ขนส่งที่มีการติดตั้งระบบ Global Positioning System (GPS)
- จำนวนพนักงานในท้องถิ่น จังหวัดระยอง
- แผนมวลชนสัมพันธ์ ประจำปี 2565
- เอกสารการมีส่วนร่วมในชุมชน ประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2565
- เอกสารและแบบฟอร์มการรับเรื่องร้องเรียน
- มาตรการเตรียมตัวของพนักงานก่อนเข้ารับการตรวจสุขภาพ และแผนการตรวจสุขภาพประจำปี 2565
- ผลตรวจสุขภาพ ประจำปี 2564
- การจัดส่งข้อมูลจำนวนพนักงาน ข้อมูลสารเคมี (SDS) ให้หน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่
- โครงการอนุรักษ์การไถ่คืน ปี 2565
- การแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- Work Permit
- ขั้นตอนการดำเนินงาน/การขออนุญาตเข้าไปปฏิบัติงานภายในคันคอนกรีต (Dike)
- การตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) ประจำปี 2565

# ภาคผนวกที่ 1

## เอกสารประกอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขมาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

### ระยะดำเนินการ (ต่อ)

31. การวิเคราะห์อันตรายจากกระบวนการผลิต (PSM)
32. ระบบความปลอดภัยเกี่ยวกับเมทานอล (Methanol Safety System)
33. เอกสารการตรวจสอบอัตราการไหลของอากาศ
34. เอกสารการ Calibrate Air Flow Meter
35. เอกสารการตรวจสอบการทำงานของ Oxygen Analyzer
36. เอกสารการ Calibrate Oxygen Analyzer
37. เอกสารการตรวจสอบอัตราการไหลของฟอร์มัลดีไฮด์
38. การติดตั้ง ระบบ Vapor Return Line บนถัง Methanol
39. ขั้นตอนการปฏิบัติงานในการสูบน้ำเมทานอล
40. การจัดทำ Job Safety Analysis สำหรับงานต่างๆ ที่เกิดขึ้นในช่วง Shutdown/Turnaround
41. คู่มือปฏิบัติงานก่อนหยุดระบบเพื่อทำการซ่อมบำรุง (Work Instruction)
42. Noise Contour Map
43. ชนิด ปริมาณ และสถานที่ส่งกำจัดกากของเสียจากกระบวนการผลิต  
ประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2565
44. สถิติการเจ็บป่วยของพนักงาน ประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2565
45. สถิติการเกิดอุบัติเหตุ ประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2565
46. ตัวอย่างเอกสารทบทวนเหตุการณ์อุบัติเหตุ/อุบัติเหตุ
47. เอกสาร Audit ผู้รับกำจัดของเสียประจำปี 2565
48. เอกสารการติดตั้งหอดูดซับด้วยถ่านกัมมันต์ (Adsorber)
49. เอกสารซ่อมบำรุงเครื่องจักร (Shutdown/Turnaround) แจ้งต่อการนิคมฯ
50. แผนฟื้นฟูหลังระงับเหตุฉุกเฉิน และมาตรการชดเชยค่าเสียหายกรณีเกิดผลกระทบจากโรงงาน
51. รายงานผลการประเมินอันตราย การศึกษาผลกระทบ และแผนการดำเนินงานและแผนการควบคุมเสี่ยง
52. เอกสารซ่อมแผนฉุกเฉิน ประจำปี 2565
53. เอกสารการติดตั้งระบบ GPS ของรถขนส่ง

ระยะก่อสร้าง

**เอกสารแนบที่ 1**

**สำเนาหนังสือขอแจ้งผลการพิจารณารายงานการเปลี่ยนแปลง  
รายละเอียดโครงการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการผลิตฟอร์มัลดีไฮด์และยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์  
ที่ ทส 1010.8/8967 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562**

## เอกสารแนบที่ 2

บันทึกการฉีดพรมน้ำบริเวณที่ก่อสร้าง

เดือนมกราคม - พฤษภาคม 2565 วันละ 2 ครั้ง ช่วงเวลา 10:00 น.และเวลา 15:00 น.

ช่วงเวลา	มกราคม																												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	
10:00 น.	Plan																												
	Actual					/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/
15:00 น.	Plan																												
	Actual					/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/

ช่วงเวลา	กุมภาพันธ์																											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	
10:00 น.	Plan																											
	Actual	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/
15:00 น.	Plan																											
	Actual	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/

ช่วงเวลา	มีนาคม																										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	
10:00 น.	Plan																										
	Actual	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/		/	/	/	/
15:00 น.	Plan																										
	Actual	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/		/	/	/	/

ช่วงเวลา	เมษายน																											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	
10:00 น.	Plan																											
	Actual	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/						/	/	/	/	/	/		/	/	/
15:00 น.	Plan																											
	Actual	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/						/	/	/	/	/	/		/	/	/

ช่วงเวลา	พฤษภาคม																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	
10:00 น.	Plan																													
	Actual			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/
15:00 น.	Plan																													
	Actual			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/

**เอกสารแนบที่ 3**

**เอกสารการบำรุงรักษาและตรวจสอบเครื่องจักร /  
เครื่องยนต์ของรถบรรทุก**











**S Y Inspection Co.,Ltd.**

45/8 หมู่2 ตำบลมาบข่า อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง 21180

Form : EXCAVATOR

Cert. No. : 2102032

วันที่ตรวจ : 10 ก.พ. 64

วันหมดอายุ : 9 ก.พ. 65

รายการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์สำหรับเครื่องจักรกลงานดิน  
ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง ชนิดและประเภทเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานก่อสร้าง  
ที่ต้องตรวจรับรองประจำปี

สำหรับเจ้าหน้าที่




**S Y Inspection Co.,Ltd.**

45/8 หมู่2 ตำบลมาบข่า อําเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง 21180

Form : EXCAVATOR

Cert. No. : 2102032

วันที่ตรวจ : 10 ก.พ. 64

วันหมดอายุ : 9 ก.พ. 65



**S Y Inspection Co.,Ltd.**

45/8 หมู่2 ตำบลมาบข่า อำเภอนิคมน้ำจืด จังหวัดระยอง 21180

Form : EXCAVATOR

Cert. No. : 2102032

วันที่ตรวจ : 10 ก.พ. 64

วันหมดอายุ : 9 ก.พ. 65



S Y Inspection Co.,Ltd.

45/8 หมู่2 ตำบลมาบ่า อำเภอนิคมน้ำจืด จังหวัดระยอง 21180

Form : EXCAVATOR

Cert. No. : 2102032

วันที่ตรวจ : 10 ก.พ. 64

วันหมดอายุ : 9 ก.พ. 65

รายการแก้ไข ตรวจสอบ ปรับแต่ง สิ่งชำรุดบกพร่อง








S Y Inspection Co.,Ltd.

45/8 หมู่2 ตำบลมาบข่า อำเภอนิคมน้ำจืดนา จังหวัดระยอง 21180

Form : EXCAVATOR

Cert. No. : 2102032

วันที่ตรวจ : 10 ก.พ. 64

วันหมดอายุ : 9 ก.พ. 65





**S Y Inspection Co.,Ltd.**

45/8 หมู่2 ตำบลมาบข่า อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง 21180

Form : EXCAVATOR

Cert. No. : 2102032

วันที่ตรวจ : 10 ก.พ. 64

วันหมดอายุ : 9 ก.พ. 65



S Y Inspection Co.,Ltd.

45/8 หมู่2 ตำบลมาบข่า อำเภอนิคมน้ำจืด จังหวัดระยอง 21180

Form : EXCAVATOR

Cert. No. : 2102032

วันที่ตรวจ : 10 ก.พ. 64

วันหมดอายุ : 9 ก.พ. 65

## เอกสารแนบที่ 4

แผนการชุดลอกรางระบายน้ำ

### PLANNING SCHEDULE งานชุดบ่อรองรับน้ำฝน 15 นาที

[illegible]

วันทำงาน  
   วันหยุด

## เอกสารแนบที่ 5

เอกสารการแจ้งดำเนินกิจกรรมการก่อสร้าง



## ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

ที่ 0594/2564

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

อนุญาตให้

บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

เจ้าของอาคาร

ตั้งอยู่เลขที่ 2/1

หมู่ที่ -

อาคาร -

ตรอก/ซอย -

ถนน วงศ์สว่าง

ตำบล/แขวง วงศ์สว่าง

อำเภอ/เขต บางซื่อ

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ข้อที่ 1 ทำการ ก่อสร้างอาคาร  
นิคมอุตสาหกรรม ดับบลิวเอชเอตะวันออก (มาบตาพุด)

ในเขต อุตสาหกรรมทั่วไป  
แปลงที่ดินเลขที่ G-4 , PW-6

ตั้งอยู่เลขที่ 10,10/1

หมู่ที่ -

ตรอก/ซอย จี14

ถนน  
ปภังกรสงเคราะห์ราษฎร์

ตำบล/แขวง มาบตาพุด

อำเภอ/เขต เมืองระยอง

จังหวัด ระยอง

ในที่ดินโฉนดที่ดินเลขที่ 77012 120964 78876

เป็นที่ดินของ บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

ข้อที่ 2 เป็นอาคาร

2.1 โครงเหล็ก จำนวน 2 หน่วย เพื่อใช้เป็น หลังคาคลุมที่จอดรถยนต์ และรถจักรยานยนต์

2.2 ค.ส.ล. โครงสร้างเหล็ก จำนวน 1 หน่วย เพื่อใช้เป็น ฐานรองรับพร้อมติดตั้งถัง Activated Carbon and Platform

2.3 ค.ส.ล. จำนวน 4 หน่วย เพื่อใช้เป็น บ่อรองรับน้ำฝน A, B, C และบ่อน้ำทิ้ง C

ตามแผนผัง แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบท้ายใบอนุญาตนี้

ข้อที่ 3 โดยมี

นายจันทา แก่นพรหม สย.5805  
นายสิทธิโชค พัฒนา ภย.17396

เป็นผู้ควบคุมงาน

ข้อที่ 4 ผู้ได้รับใบอนุญาต ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(1) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวงและหรือหลักเกณฑ์  
การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ซึ่งออกตามความในมาตรา 8(11) มาตรา 9 หรือ มาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติ  
ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ 10 สิงหาคม 2565

ออกให้ ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2564



คำเตือน

ผู้ได้รับใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติ  
ผังเมืองว่าด้วยการอนุญาตเกี่ยวกับอาคารนั้น  
ตามกฎหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

2-14-1-201-01086-2564





## ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

ที่ 0594/2564

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

อนุญาตให้

บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

เจ้าของอาคาร

ตั้งอยู่เลขที่ 2/1

หมู่ที่ -

อาคาร -

ตรอก/ซอย -

ถนน วงศ์สว่าง

ตำบล/แขวง วงศ์สว่าง

อำเภอ/เขต บางซื่อ

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ข้อที่ 1 ทำการ ก่อสร้างอาคาร  
นิคมอุตสาหกรรม ดับบลิวเอชเอตะวันออก (มาบตาพุด)

ในเขต อุตสาหกรรมทั่วไป  
แปลงที่ดินเลขที่ G-4 , PW-6

ตั้งอยู่เลขที่ 10,10/1

หมู่ที่ -

ตรอก/ซอย จี14

ถนน  
ปภังกรสงเคราะห์ราษฎร์

ตำบล/แขวง มาบตาพุด

อำเภอ/เขต เมืองระยอง

จังหวัด ระยอง

ในที่ดินโฉนดที่ดินเลขที่ 77012 120964 78876

เป็นที่ดินของ บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

ข้อที่ 2 เป็นอาคาร

2.1 โครงเหล็ก จำนวน 2 หน่วย เพื่อใช้เป็น หลังคาคลุมที่จอดรถยนต์ และรถจักรยานยนต์

2.2 ค.ส.ล. โครงสร้างเหล็ก จำนวน 1 หน่วย เพื่อใช้เป็น ฐานรองรับพร้อมติดตั้งถัง Activated Carbon and Platform

2.3 ค.ส.ล. จำนวน 4 หน่วย เพื่อใช้เป็น บ่อรองรับน้ำฝน A, B, C และบ่อน้ำทิ้ง C

ตามแผนผัง แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบท้ายใบอนุญาตนี้

ข้อที่ 3 โดยมี

นายจันทา แก่นพรหม สย.5805  
นายสิทธิโชค พัฒนา ภย.17396

เป็นผู้ควบคุมงาน

ข้อที่ 4 ผู้ได้รับใบอนุญาต ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(1) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวงและหรือหลักเกณฑ์  
การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ซึ่งออกตามความในมาตรา 8(11) มาตรา 9 หรือ มาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติ  
ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ 10 สิงหาคม 2565

ออกให้ ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2564



คำเตือน

ผู้ได้รับใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติ  
ผังเมืองว่าด้วยการอนุญาตเกี่ยวกับอาคารนั้น  
ตามกฎหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

2-14-1-201-01086-2564

**เอกสารแนบที่ 6**

**นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย**



Head Office : 2/1 Wongsawang Road, Wongsawang, Bangsue, Bangkok 10800 Tel : (662) 585 - 4900 - 3, 913 - 2180 - 9 Fax : (662) 587 - 0516, 587 - 4732  
Factory : 10 Soi G-14 Pakornsongkorraj Road, Tambon Maptaphut, Ampor Muang, Rayong 21150 Tel : (038) 683563, 685071-2 Fax : (038) 683562

ประกาศ 004/2565

เรื่อง นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและนโยบายสิ่งแวดล้อม

บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายกาวยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์, กาวเมลามีนยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์, กาวเมลามีนฟอร์มัลดีไฮด์ และกระดาษชุบเมลามีน มีความตระหนักถึงความสำคัญด้านสุขภาพอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่มีต่อพนักงานทุกระดับชั้น ชุมชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จึงได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติดังนี้

นโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

1. เน้นความปลอดภัยแก่พนักงาน บุคลากร ผู้รับเหมาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยระบบการจัดการความปลอดภัย และอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามกฎหมาย มาตรฐานสากลและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. บริหารจัดการความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในเชิงรุก โดยการจัด ลด และควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับต่ำสุดเท่าที่สามารถปฏิบัติได้ รวมถึงการทบทวนและปรับปรุงการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
3. ส่งเสริมการจัดสภาพการทำงานให้ปลอดภัยและถูกสุขอนามัย ตลอดจนการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการบาดเจ็บและเจ็บป่วยที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการทำงาน ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และบริบทขององค์กร
4. ให้ความรู้ พัฒนาทักษะ ปลุกจิตสำนึกส่งเสริมความมีส่วนร่วมและให้คำปรึกษาด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย ให้แก่บุคลากร ผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นโยบายสิ่งแวดล้อม

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด ที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
2. ป้องกันควบคุมและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งเกิดจากการดำเนินธุรกิจ
3. ควบคุมปรับปรุงกระบวนการผลิตและกิจการการดำเนินงานต่างๆ โดยมุ่งเน้นการปกป้องและป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด
4. เผยแพร่และให้ความรู้ความเข้าใจในนโยบายสิ่งแวดล้อมของบริษัทแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก
5. ปรับปรุงการบริหารจัดการและทบทวนแผนการทำงานต่างๆ ด้านสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุกปี เพื่อพัฒนาระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 11 มกราคม 2565



เอกสารแนบที่ 7

ข้อมูลพนักงานท้องถิ่น

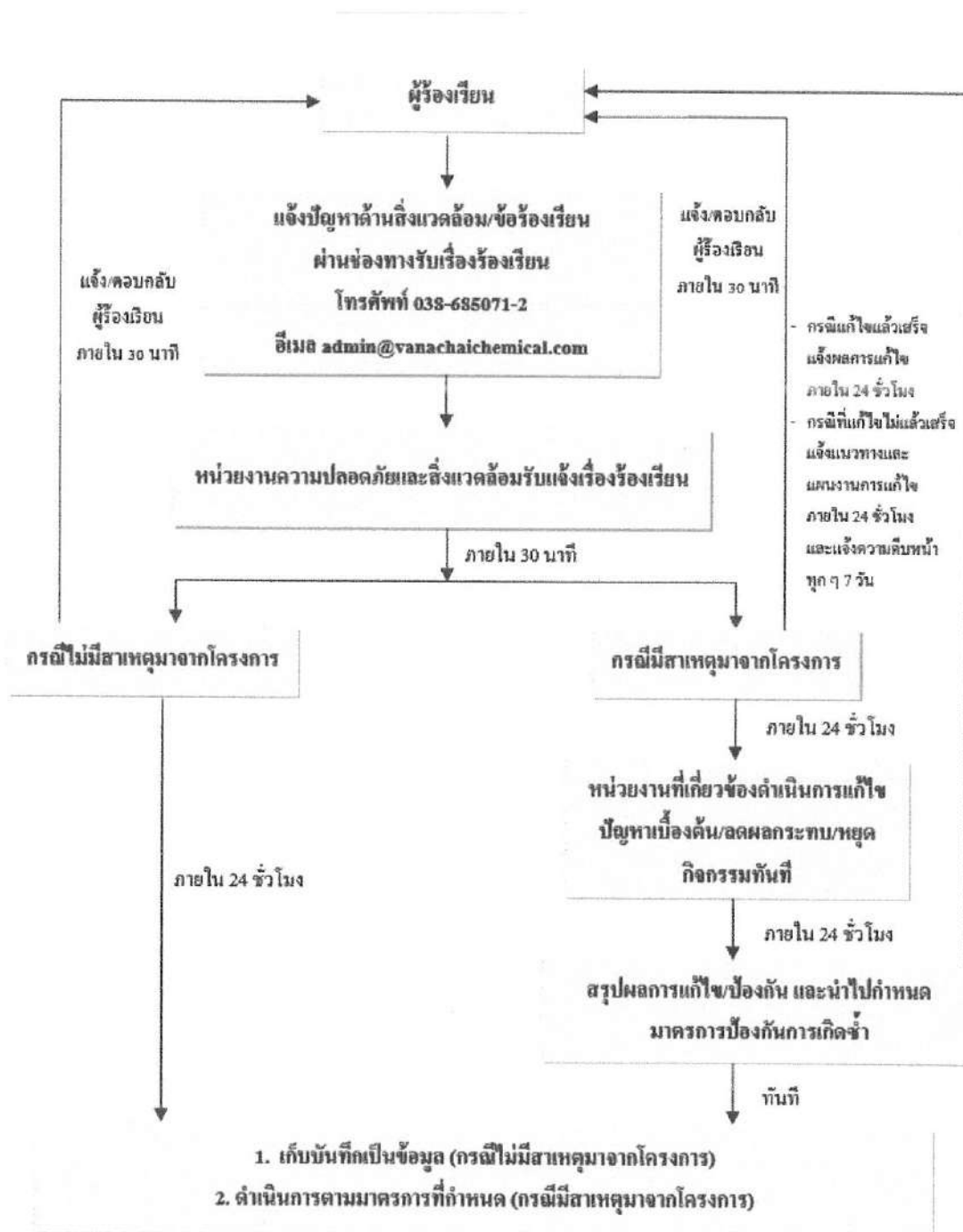
รายชื่อพนักงานของบริษัท FG Tech. ที่อยู่ในจังหวัดระยอง  
งานชุดบ่อรองรับน้ำฝนปูนเปื้อน 15 นาทีแรก

ลำดับที่	รายชื่อ	ภูมิลำเนา
1		อ.บ้านฉาง จ.ระยอง
2		อ.บ้านฉาง จ.ระยอง
3		อ.บ้านฉาง จ.ระยอง
4		อ.เมือง จ.ระยอง
5		อ.ปลวกแดง จ.ระยอง
6		อ.แกลง จ.ระยอง
7		อ.นิคมพัฒนา จ.ระยอง

## เอกสารแนบที่ 8

ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน

ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนของทางบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด



## เอกสารแนบที่ 9

เอกสารการพิจารณาคัดเลือกบริษัทรับเหมาก่อสร้าง



บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด  
Vanachai Chemical Industries Co.,Ltd.

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน  
เรื่อง : การคัดเลือกและการประเมิน  
ผู้ขาย/งานบริการ

หน้าที่ : 1 / 13

แก้ไขครั้งที่ : 16

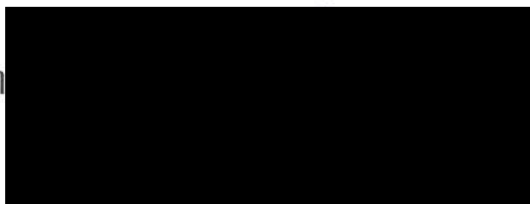
## ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เรื่อง : การคัดเลือกและการประเมินผู้ขาย/งานบริการ

แก้ไขครั้งที่ : 16

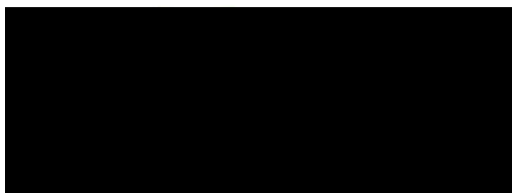
จำนวนหน้าทั้งหมด : 13 หน้า

ผู้จัดทำ



วันที่ ๕ / ก.ค. / ๖๕

ผู้อนุมัติ



วันที่ ๕ / ก.ค. / ๖๕

วันที่ประกาศใช้ : 6 กรกฎาคม 2565

เอกสารเลขที่ : WP-22

เอกสารควบคุม



### ประวัติการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	หน้าที่ แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข	วันที่ ประกาศใช้
0	1-6	- เริ่มปฏิบัติการใหม่	01 มี.ค. 51
1	3	<u>เพิ่มเติม</u> หัวข้อย่อย 4.1.1.1 พิจารณาด้านความน่าเชื่อถือ ความสามารถของ ผู้ขาย จ. เงื่อนไขการชำระเป็นเครดิต	
2	4	<u>แก้ไข</u> หัวข้อย่อย 4.2.1 กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผู้ขาย - การประเมินด้านคุณภาพเป็น 50 คะแนน - การประเมินการให้บริการเป็น 20 คะแนน	01 พ.ย. 51
	5	<u>แก้ไข</u> หัวข้อย่อย 4.2.2 กำหนดระยะเวลาในการสรุปผลประเมิน <u>แก้ไข</u> เอกสารใบประเมินผลผู้ขายสินค้าที่มีผลต่อระบบคุณภาพ (ตามเอกสารแนบ)	
3	3	<u>แก้ไข</u> หัวข้อย่อย 4.2.1.1 และ 4.2.1.2 เดิม หัวหน้าหน่วยข้อมูลจัดซื้อ เป็น หัวหน้าหน่วยจัดซื้อ	01 ธ.ค. 51
4	5	<u>เพิ่มเติม</u> หัวข้อที่ 3 เพิ่มคำนิยามสำนักงานใหญ่	
5	3	<u>แก้ไข</u> หัวข้อย่อย 4.1.1.1 พิจารณาด้านข้อมูลของผู้ขาย	
	4	<u>เพิ่มเติม</u> หัวข้อที่ 2 , หัวข้อที่ 3 <u>แก้ไข</u> หัวข้อย่อย 4.1.1.1	03 ม.ค. 55
	4	<u>แก้ไข</u> หัวข้อย่อย 4.1.3 , 4.1.4 , 4.2.1	
	5	<u>แก้ไข</u> หัวข้อย่อย 4.2.2	
	6	ยกเลิก เนื้อหาการพิจารณาการจัดทำรายชื่อวัสดุ	
6	4	<u>เพิ่มเติม</u> หัวข้อย่อย 4.1.1.2 ต้องผ่านการประเมินโดยรวม 75 คะแนน ขึ้นไป	15 พ.ย. 55
7	6	<u>แก้ไข</u> หัวข้อที่ 5 การควบคุมเอกสาร บัญชีรายชื่อวัสดุ/งานบริการที่มีผลกระทบต่อระบบคุณภาพ วิธีการจัดเก็บ เดิม เรียงลำดับตามอักษร เป็น เรียงตามรหัสสินค้า	1 ม.ค. 59
8	6	<u>แก้ไข</u> ข้อ 5 ข้อความเดิม หน่วยงานจัดซื้อ เป็น แผนกจัดซื้อ <u>แก้ไข</u> ข้อความเดิม หน.ส่วนบัญชีและบริหาร เป็น หน.ส่วนบัญชีและบริหาร หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	1 ก.พ. 61
9	1	<u>เพิ่ม</u> ข้อความ งานบริการ	21 ส.ค. 61
	4	<u>หัวข้อ 1</u> เพิ่ม ข้อความ และ CAL <u>หัวข้อ 2</u> เพิ่ม 2.7 เอกสารใบคัดเลือกผู้รับเหมา 2.8 ประวัติผู้รับเหมา 2.9 เอกสารใบประเมินผลผู้รับเหมา <u>หัวข้อ 3</u> เพิ่ม ข้อความ CAL และบริการ	



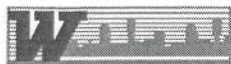


แก้ไขครั้งที่	หน้าที่ แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข	วันที่ ประกาศใช้
	5	<u>หัวข้อ 4.1 และ 4.2</u> เพิ่มข้อความ งานบริการ <u>หัวข้อ 4.1.1.1</u> เพิ่มข้อความ งานบริการ เพิ่ม จ. มีนโยบายและหลักเกณฑ์การทำงานด้านความปลอดภัย <u>หัวข้อ 4.1.1.2</u> เพิ่มข้อความ งานด้านบริการพิจารณาความปลอดภัยในการ ทำงานเป็นเกณฑ์การประเมิน และ ใ้คัดเลือกผู้รับเหมา(PC110) <u>หัวข้อ 4.1.3</u> เพิ่มข้อความ งานบริการ และสำหรับงานผู้รับเหมาต้องมีเกณฑ์ การประเมินผลโดยรวม 31 คะแนนขึ้นไป <u>หัวข้อ 4.1.5</u> เพิ่มข้อความ และบัญชี CAL <u>หัวข้อ 4.1.6</u> เพิ่มข้อความ และบัญชี CAL กับ หรือผู้ให้บริการ <u>หัวข้อ 4.1.7</u> เพิ่มข้อความ ผู้ให้บริการ <u>หัวข้อ 4.2</u> เพิ่มข้อความ ผู้ให้บริการ และ PC112 <u>หัวข้อ 4.2.1</u> เพิ่มข้อความ ผู้ให้บริการ และ กำหนดหลักเกณฑ์ในการ ประเมินผลผู้รับเหมาโดยพิจารณาปัจจัย การประเมินด้านความปลอดภัย คะแนนเต็ม 100 คะแนน <u>หัวข้อ 4.2.1.1</u> เพิ่มข้อความ ประวัติผู้รับเหมา(PC111)และงานบริการ,ผู้ ให้บริการ	
	6	<u>หัวข้อ 4.2.1.4</u> เพิ่ม การประเมินด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา <u>หัวข้อ 4.2.2</u> เพิ่มข้อความ ประวัติผู้รับเหมา(PC111)ประเมินผลผู้รับเหมา (PC112) และผู้ให้บริการ	
	7	<u>หัวข้อที่ 5</u> เพิ่มข้อความ งานบริการ,ผู้ให้บริการ,การคัดเลือกผู้รับเหมา (PC110),ประวัติผู้รับเหมา(PC111),ใบประเมินผู้รับเหมา(PC112)	
10	4	<u>หัวข้อที่ 1</u> เพิ่ม โดยใช้ร่วมกับ ISO9001 และ ISO14001	01 เม.ย. 62
11	5	<u>หัวข้อที่ 1</u> เพิ่ม รวมถึงมีความสอดคล้องกับนโยบายสิ่งแวดล้อมขององค์กร	01 ก.ค. 62
	6	<u>หัวข้อที่ 4.1.1.1</u> เพิ่ม ข. มีนโยบาย หรือ หลักเกณฑ์ หรือ ระบบการทำงานด้าน สิ่งแวดล้อม <u>หัวข้อที่ 4.2.1</u> เพิ่ม การประเมินด้านสิ่งแวดล้อม แบ่งเป็น 4 ระดับ คือ ต้อง ปรับปรุง , ปานกลาง , ดี , ดีมาก <u>เพิ่มหัวข้อที่ 4.2.1.5</u> การประเมินด้านสิ่งแวดล้อม ทำโดยหัวหน้าหน่วยจัดซื้อ จะเป็นผู้บันทึกการประเมินผลจากเจ้าของงานในประวัติผู้รับเหมา (PC111) <u>หัวข้อที่ 5</u> ใ้คัดเลือกผู้ขายรายใหม่ เปลี่ยนระยะเวลาจัดเก็บเป็น 3 ปี ใ้คัดเลือกผู้รับเหมา เปลี่ยนระยะเวลาจัดเก็บเป็น 3 ปี	
	8		

เอกสารควบคุม



แก้ไขครั้งที่	หน้าที่ แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข	วันที่ ประกาศใช้
12	5	ใบประเมินผลผู้ขายสินค้า เปลี่ยนระยะเวลาจัดเก็บเป็น 3 ปี ใบประเมินผลผู้รับเหมา เปลี่ยนระยะเวลาจัดเก็บเป็น 3 ปี <u>หัวข้อที่ 1</u> เพิ่ม และการจัดการความปลอดภัย แก้ไข CAL เป็น ACL ยกเลิก โดยใช้ร่วมกับ ISO9001 และ ISO14001 <u>หัวข้อที่ 3</u> แก้ไข ASL หมายถึง APPROVED SUPPLIER LIST (รายชื่อผู้ขาย ที่ได้รับอนุมัติแล้ว) ACL หมายถึง APPROVED CONTRACTOR LIST (รายชื่อ ผู้รับเหมาที่ได้รับอนุมัติแล้ว) <u>หัวข้อที่ 4.1.1</u> ยกเลิก หรือสินค้าประเภทใหม่จากผู้ขายเก่า เพิ่ม และ ACL	01 ธ.ค. 62
	6	<u>หัวข้อที่ 4.1.5 และ 4.1.6</u> แก้ไข บัญชี CAL เป็น บัญชี ACL <u>หัวข้อที่ 4.2.1</u> แก้ไข	
	8	การประเมินด้านความปลอดภัย คะแนนเต็ม 50 คะแนน การประเมินด้านสิ่งแวดล้อม คะแนนเต็ม 50 คะแนน	
13	6 - 10	<u>หัวข้อที่ 5</u> แก้ไขรายละเอียดการควบคุมบันทึก <u>แก้ไข</u> หัวหน้าส่วนบัญชีและบริหาร เป็น หัวหน้าส่วนบัญชี-จัดซื้อและพัสดุ <u>แก้ไข</u> หัวหน้าหน่วยจัดซื้อ เป็น พนักงานผู้ที่ได้รับมอบหมายของแผนกจัดซื้อ <u>หัวข้อ 1</u> แก้ไข รวมถึงตอบสนองต่อนโยบายสิ่งแวดล้อมและการจัดการความ ปลอดภัยขององค์กร เป็น ซึ่งดำเนินการภายใต้มาตรฐานการจัดการด้านอาชีว อนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม โดยแนวทางปฏิบัติสอดคล้องตาม ข้อกำหนดของบริษัทฯ <u>หัวข้อ 4.2</u> แก้ไข ผู้ขายที่ขายวัสดุ หรือรับจ้างบริการ เป็น ผู้ขาย/ผู้ให้บริการ เพิ่ม ผลประเมินคะแนนบันทึกข้อมูลใน <u>แก้ไข</u> ใบประเมินผลผู้ขายสินค้า/ผู้ให้บริการที่มีผลกระทบต่อระบบคุณภาพ เป็น ใบประเมินผลผู้ขายสินค้าที่มีผลกระทบต่อระบบคุณภาพ เพิ่ม และเอกสารใบประเมินผลผู้รับเหมา <u>หัวข้อ 4.2.1.1</u> แก้ไข ทำโดยหัวหน้าหน่วยจัดซื้อ จะเป็นผู้บันทึกจำนวนครั้งของ การสั่งซื้อเฉพาะวัสดุหรืองานบริการที่มีผลกระทบต่อระบบคุณภาพลงในประวัติผู้ขาย (PC106)/ประวัติผู้รับเหมา(PC111) เป็น ของผู้ขาย/ผู้ให้บริการ เป็นการ ประเมินด้านมาตรฐาน Lab และด้านปริมาณ	01 ธ.ค. 63



แก้ไขครั้งที่	หน้าที่ แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข	วันที่ ประกาศใช้
13	6 - 10	<p><u>หัวข้อ4.2.1.1</u> ยกเลิก และเป็นรายการวัสดุหรืองานบริการที่ส่งผลกระทบต่อระบบคุณภาพ</p> <p>- ต่อไปคะแนนการประเมินด้านคุณภาพที่ได้จะเป็นสัดส่วนโดยตรงกับจำนวนของการสั่งซื้อที่ไม่มีปัญหาด้านคุณภาพ</p> <p><u>หัวข้อ4.2.1.2</u> แก้ไข ทำโดยหัวหน้าหน่วยจัดซื้อจะเป็นผู้บันทึกจำนวนครั้งของการสั่งซื้อเฉพาะวัสดุหรืองานบริการที่มีผลต่อระบบคุณภาพในประวัติผู้ขาย (PC106) เป็น ของผู้ขาย/ผู้ให้บริการ</p> <p>ยกเลิก การส่งมอบที่ได้จะเป็นสัดส่วนโดยตรงกับจำนวนครั้งที่ส่งมอบได้ทันตามกำหนดเวลา</p> <p><u>หัวข้อ4.2.1.3</u> แก้ไข กระทำโดยหัวหน้าหน่วยจัดซื้อ เป็น /ผู้ให้บริการ</p> <p><u>หัวข้อ4.2.1.4</u> ยกเลิก ทำโดยหัวหน้าหน่วยจัดซื้อจะเป็นผู้บันทึกการเพิ่ม หลังส่งมอบงาน โดยระบุคะแนนในแบบประเมินผู้รับเหมาและส่งเอกสารให้พนักงานผู้ที่ได้รับมอบหมายของแผนกจัดซื้อบันทึกลง</p> <p><u>หัวข้อ4.2.1.5</u> ยกเลิก ทำโดยหัวหน้าหน่วยจัดซื้อจะเป็นผู้บันทึกการเพิ่ม และเจ้าของพื้นที่ด้านสิ่งแวดล้อมหลังส่งมอบงาน โดยระบุคะแนนในแบบประเมินผู้รับเหมาและส่งเอกสารให้พนักงานผู้ที่ได้รับมอบหมายของแผนกจัดซื้อบันทึกลง</p> <p><u>หัวข้อ4.2.2</u> แก้ไข - กำหนดระยะเวลาในการสรุปผลประเมิน ซึ่งจะกระทำในระยะเวลา 1 ปี/ครั้ง เป็น การสรุปผลประเมินและแจ้งผลการประเมินกำหนดระยะเวลา 1 ปี/ครั้ง</p> <p>- รวบรวม เป็น นำ</p> <p>- มาทำการให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด เป็น สรุปผลคะแนนตามเกณฑ์</p> <p>- รายใดที่ได้เกรด E เป็น ผู้ขาย/ผู้ให้บริการที่ได้เกรด E</p> <p>ยกเลิก - กรณีที่ประเมินผลแล้ว</p> <p>- และรายใดที่ได้รับเกรด D</p> <p>- ไปให้แก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องต่างๆ ที่พบโดยทำการแฟกซ์ใบประเมินผล</p> <p>- ที่มีผลกระทบต่อระบบคุณภาพไปยังผู้ขาย/ผู้ให้บริการ</p> <p>เพิ่ม - โดยผู้ขาย/ผู้ให้บริการรายใดได้รับเกรด D ต้องตอบกลับระบุแนวทางการแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าว</p> <p><u>หัวข้อ 4.2.2</u> เพิ่ม หากเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของผู้ขาย/งานบริการภายในบริษัท เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัทฯ จะพิจารณาประเมินความรุนแรงที่ได้รับผลกระทบทั้งทางร่างกายและทรัพย์สิน โดยจะดำเนินการตามระดับความรุนแรง ดังนี้</p>	01 ธ.ค. 63

เอกสารควบคุม





แก้ไขครั้งที่	หน้าที่ แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข	วันที่ ประกาศใช้
13	6 – 10	- ความรุนแรงระดับเล็กน้อย จะทำการแจ้งจดหมายเพื่อให้ชี้แจงแนวทางแก้ไข ตอบกลับ - ความรุนแรงระดับปานกลาง ทางบริษัทฯ จะระงับการทำงานทุกอย่างที่มีใบสั่ง ซื้อหรือสัญญาทั้งหมดเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปี และเมื่อจะมีการว่าจ้างใหม่ จะต้องคัดเลือกผู้รับเหมาตามกระบวนการอีกครั้ง - ความรุนแรงระดับร้ายแรง ทางบริษัทฯ จะระงับการทำงานทุกอย่างที่มีใบสั่ง ซื้อหรือสัญญาทั้งหมด และถอดถอนผู้รับเหมารายดังกล่าวออกจากบัญชี ผู้รับเหมา <u>หัวข้อ 5</u> แก้ไข หัวหน้าส่วนบัญชีและบริหาร เป็น หัวหน้าส่วนบัญชี-จัดซื้อและพัสดุ	01 ธ.ค. 63
14	7	<u>หัวข้อ 2</u> เพิ่ม 2.11 แบบประเมินผู้รับเหมาหลังส่งมอบงาน ( PC114 )	21 มิ.ย. 64
	8	<u>หัวข้อ 4.1.1.2</u> เพิ่มข้อความ และสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย ยกเลิก <u>หัวข้อ 4.1.6.</u> กรณีที่ผู้จัดการ โรงงานอนุมัติบัญชีรายชื่อเข้าในบัญชี ASL และบัญชี ACL แล้ว แต่มีการคัดเลือกผู้ขายหรือผู้ให้บริการรายใหม่เข้ามา ทางหัวหน้าส่วนบัญชี-จัดซื้อและพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะทำการ เพิ่มเติมรายชื่อผู้ขายโดยการพิมพ์หรือเขียนด้วยลายมือ แล้วเรียงตามลำดับเลขที่ <u>หัวข้อ 4.1.7. แทนที่หัวข้อ 4.1.6.</u>	
	9	<u>หัวข้อ 4.2.1</u> เพิ่มข้อความ จากผู้รับสินค้า หรือเจ้าของงานบริการของผู้ขาย ลงคะแนนประเมินในเอกสารแบบประเมินการรับของ หรือแบบประเมิน ผู้รับเหมาหลังส่งมอบงาน (PC114) - บันทึกผลคะแนนการสรุปผลประเมิน - โดยผลจากนั้นสรุปผลบันทึกข้อมูลคะแนนประเมินรายปีลงในใบประเมิน	
	11	<u>หัวข้อ 4.2.1.4</u> แก้ไข เป็นการประเมินผลจากเจ้าของงานและเจ้าของพื้นที่ด้าน ความปลอดภัยหลังส่งมอบงาน โดยระบุคะแนนในแบบประเมินผู้รับเหมาและ ส่งเอกสารให้พนักงานผู้ที่ได้รับมอบหมายของแผนกจัดซื้อบันทึกลงในประวัติ ผู้รับเหมา (PC111) เป็น เป็นการประเมินโดยพิจารณาผลด้านอุปกรณ์ป้องกัน เครื่องมือและอุปกรณ์ในการใช้งาน และการกำกับดูแลของผู้รับเหมา เป็นต้น <u>หัวข้อ 4.2.1.5</u> แก้ไข เป็นการประเมินผลจากเจ้าของงานและเจ้าของพื้นที่ด้าน สิ่งแวดล้อมหลังส่งมอบงาน โดยระบุคะแนนในแบบประเมินผู้รับเหมาและส่ง เอกสารให้พนักงานผู้ที่ได้รับมอบหมายของแผนกจัดซื้อบันทึกลงในประวัติ ผู้รับเหมา (PC111) เป็น เป็นการประเมินผลด้านการควบคุมการใช้ทรัพยากร ปัญหาด้านมลพิษทางอากาศ หรือทางเสียง หรือสิ่งปนเปื้อน การตอบสนอง ต่อปัญหา และการดูแลความสะอาดในบริเวณที่ปฏิบัติงาน เป็นต้น <u>หัวข้อ 5</u> เพิ่ม แบบประเมินผู้รับเหมาหลังส่งมอบงาน (PC114) ในตาราง	



แก้ไขครั้งที่	หน้าที่ แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข	วันที่ ประกาศใช้
15	10	<p><b>หัวข้อ 4.1.1.1 เพิ่มข้อความ</b></p> <p>ข. ด้านราคา/ค่าบริการ</p> <p>ค. เงื่อนไขการชำระเงิน</p> <p>ง. ด้านบริการ/การส่งมอบ</p> <p>จ. ด้านความมั่นคง/ความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ</p> <p>ฉ. ด้านการติดต่อสื่อสาร หรือการตอบสนองตามที่บริษัทฯ ร้องขอ</p> <p>ช. นโยบายหรือหลักเกณฑ์ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมฯ เป็นต้น</p> <p><b>หัวข้อ 4.1.1.2 ยกเลิก</b> พิจารณาด้านคุณภาพการใช้งานของวัสดุ หรือตัวอย่างสินค้าในเรื่องการประเมินผลการจัดการของผู้ขายงานด้านบริการพิจารณาด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยในการทำงานเป็นเกณฑ์การประเมิน</p> <p><b>เพิ่มข้อความ 4.1.1.2 พิจารณาด้านข้อมูลของผู้ให้บริการ</b></p> <p>ข. ด้านความมั่นคง และประสิทธิภาพ</p> <p>ค. นโยบายฯ และระบบบริหารเกี่ยวกับมาตรฐานการทำงาน</p> <p>ง. การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย</p> <p>จ. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม</p> <p>ฉ. การควบคุมดูแลการทำงาน</p> <p><b>หัวข้อ 4.1.2 เพิ่มข้อความ</b> และร้องขอข้อมูลหรือเอกสาร , และข้อ 4.1.1.2</p> <p><b>หัวข้อ 4.1.3 ยกเลิก</b> กรณีที่เป็นวัสดุ/งานบริการ หรืองานทั่วไปที่มีผลต่อระบบคุณภาพ</p> <p><b>เพิ่มข้อความ</b> และข้อ 4.1.1.2</p> <p><b>แก้ไข</b> โดยจะต้องมีคุณสมบัติ เป็น ซึ่งคุณสมบัติ</p> <p><b>เพิ่มข้อความ</b> จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน , ผู้รับเหมารายใหม่</p> <p><b>แก้ไข</b> ต้องมีเกณฑ์การประเมินผลโดยรวม 31 คะแนนขึ้นไป เป็น คุณสมบัติผ่านเกณฑ์การประเมินผลโดยรวม 41 คะแนนขึ้นไป จากคะแนนเต็ม 75 คะแนน</p> <p><b>หัวข้อ 4.1.6 ยกเลิก</b> เสร็จสิ้นแล้ว</p> <p><b>แก้ไข</b> ไม่ผ่านการประเมินออก เป็น และทบทวนถอดถอนรายชื่อผู้ขาย/ผู้ให้บริการที่ผลการประเมินไม่ผ่านออก</p> <p><b>เพิ่มข้อความ</b> จากบัญชีรายชื่อผู้ขาย/ผู้ให้บริการ</p>	01 ม.ค. 65



บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด  
Vanachai Chemical Industries Co.,Ltd.

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน  
เรื่อง : การคัดเลือกและการประเมิน  
ผู้ขาย/งานบริการ

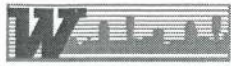
หน้าที่ : 8 / 13

แก้ไขครั้งที่ : 16

แก้ไขครั้งที่	หน้าที่ แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข	วันที่ ประกาศใช้
15	11	<p><u>หัวข้อ 4.2.1</u> เพิ่มข้อความ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน), (ค่าเฉลี่ยเต็ม 100 คะแนน)</p> <p><u>แก้ไข</u> การประเมินด้านความปลอดภัย คะแนนเต็ม 50 คะแนน เป็น การประเมินด้านความปลอดภัย คะแนนเต็ม 60 คะแนน</p> <p><u>แก้ไข</u> การประเมินด้านสิ่งแวดล้อม คะแนนเต็ม 50 คะแนน เป็น การประเมินด้านสิ่งแวดล้อม คะแนนเต็ม 60 คะแนน</p> <p>เพิ่ม การประเมินด้านประสิทธิภาพการทำงาน คะแนนเต็ม 60 คะแนน</p> <p><u>เพิ่มหัวข้อ 4.2.1.6</u> การประเมินด้านประสิทธิภาพการทำงานของผู้รับเหมา เป็นการประเมินผลด้านความรับผิดชอบให้งานแล้วเสร็จตามแผน การปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของบริษัทฯ ทักษะและความชำนาญของผู้ปฏิบัติงาน ความพร้อมของสภาพร่างกายของผู้ปฏิบัติงาน และการตอบสนองต่อปัญหา เป็นต้น</p>	01 ม.ค. 65
16	9	<p><u>หัวข้อ 1.</u> เพิ่มข้อความ รวมถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p><u>หัวข้อ 2.</u> เพิ่มข้อความ</p> <p>2.12 ขั้นตอนการปฏิบัติงานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ( WP-38 )</p>	06 ก.ค. 65
	10	<p><u>หัวข้อ 4.1.2</u> เพิ่มข้อความ โดยข้อมูลที่ได้รับมาจะถูกเก็บรักษาและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (WP-38)</p>	

เอกสารควบคุม





## 1. วัตถุประสงค์ และขอบเขต

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเรื่อง การคัดเลือกและการประเมินผู้ขายวัสดุและผู้รับจ้างบริการต่างๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งผู้ขายที่มีคุณภาพตามที่ต้องการ ซึ่งดำเนินการภายใต้มาตรฐานการจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยแนวทางปฏิบัติสอดคล้องตามข้อกำหนดของบริษัทฯ มีขอบเขตการคัดเลือกตั้งแต่การพิจารณาเลือกผู้ขายรายใหม่ จนถึงการขออนุมัติรับเข้า ASL และ ACL ส่วนการประเมินผู้ขายจะประเมินเฉพาะรายการวัสดุ หรือบริการที่มีผลกระทบต่อระบบคุณภาพเท่านั้น โดยมีขอบเขตตั้งแต่การพิจารณาผลการดำเนินงานของผู้ขายจนถึงการแจ้งผลการประเมินให้ผู้ขายทราบของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

## 2 เอกสารอ้างอิง / แนบ

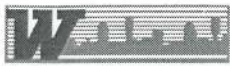
- |   |                 |
|---|-----------------|
| 2.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่องการสั่งซื้อ                         | ( WP-06 )       |
| 2.2 ประวัติผู้ขาย   | ( PC106 )       |
| 2.3 เอกสารใบคัดเลือกผู้ขายรายใหม่                                 | ( PC102 )       |
| 2.4 เอกสารใบแจ้งวัสดุที่มีคุณภาพไม่เป็นไปตามข้อกำหนด              | ( PC107 )       |
| 2.5 เอกสารใบประเมินผลผู้ขายสินค้าที่มีผลกระทบต่อระบบคุณภาพ        | ( PC108 )       |
| 2.6 บัญชีรายชื่อวัตถุดิบ/วัสดุ/งานบริการที่มีผลกระทบต่อระบบคุณภาพ | ( PC109 )       |
| 2.7 เอกสารใบคัดเลือกผู้รับเหมา                                    | ( PC110 )       |
| 2.8 ประวัติผู้รับเหมา   | ( PC111 )       |
| 2.9 เอกสารใบประเมินผลผู้รับเหมา                                   | ( PC112 )       |
| 2.10 การรายงานและสอบสวนอุบัติการณ์                                | ( PSM-II-WP04 ) |
| 2.11 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานผู้รับเหมา                          | ( PC114 )       |
| 2.12 ขั้นตอนการปฏิบัติงานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล               | ( WP-38 )       |

## 3. คำนิยาม

- |               |         |  |
|---------------|---------|--|
| ASL           | หมายถึง | APPROVED SUPPLIER LIST (รายชื่อผู้ขายที่ได้รับอนุมัติแล้ว)       |
| ACL           | หมายถึง | APPROVED CONTRACTOR LIST (รายชื่อผู้รับเหมาที่ได้รับอนุมัติแล้ว) |
| ผู้ขาย/บริการ | หมายถึง | ผู้ขายวัสดุ หรือผู้รับจ้างงานบริการต่างๆ                         |
| สำนักงานใหญ่  | หมายถึง | ฝ่ายจัดซื้อต่างประเทศ บริษัท วนชัย กรุ๊ป จำกัด(มหาชน)            |

## 4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 4.1 การคัดเลือกผู้ขาย / งานบริการ
- 4.2 การประเมินผู้ขาย / งานบริการ



#### รายละเอียดประกอบข้อ 4

##### 4.1 การคัดเลือกผู้ขาย/งานบริการ

4.1.1 หัวหน้าส่วนบัญชี-จัดซื้อและพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาคัดเลือกผู้ขายรายใหม่ เพื่อรับเข้าบัญชี ASL และ ACL โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

###### 4.1.1.1 พิจารณาด้านข้อมูลของผู้ขาย

- ก. เป็นผู้ผลิต หรือเป็นตัวแทนขาย หรือเป็นผู้รับจ้างบริการที่มีชื่อเสียงในการให้บริการนั้นๆ
- ข. ด้านราคา/ค่าบริการ
- ค. เงื่อนไขการชำระเงิน
- ง. ด้านบริการ/การส่งมอบ
- จ. ด้านความมั่นคง/ ความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ
- ฉ. ด้านการติดต่อสื่อสาร หรือการตอบสนองตามที่ร้องขอ เช่น หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล, เอกสารใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น
- ช. มาตรฐานรับรอง เช่น ISO, ม.อ.ก., นโยบายหรือหลักเกณฑ์ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

###### 4.1.1.2 พิจารณาด้านข้อมูลของผู้ให้บริการ

- ก. เป็นผู้ผลิต หรือเป็นตัวแทนขาย หรือเป็นผู้รับจ้างบริการที่มีชื่อเสียงในการให้บริการนั้นๆ
- ข. ด้านความมั่นคง และประสบการณ์
- ค. นโยบายฯ และระบบบริหารเกี่ยวกับมาตรฐานการทำงาน
- ง. การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
- จ. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
- ฉ. การควบคุมดูแลการทำงาน

4.1.2 หัวหน้าส่วนบัญชี-จัดซื้อและพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย สอบถามและร้องขอข้อมูลหรือเอกสารที่แสดงถึงคุณสมบัติข้อ 4.1.1.1 และข้อ 4.1.1.2 โดยข้อมูลที่ได้รับมาจะถูกเก็บรักษาและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (WP-38) แล้วบันทึกลงในใบคัดเลือกผู้ขายรายใหม่ (PC102) หรือใบคัดเลือกผู้รับเหมา (PC110)

4.1.3 หัวหน้าส่วนบัญชี-จัดซื้อและพัสดุหรือผู้ที่ได้รับการมอบหมาย พิจารณาคัดเลือกผู้ขายรายใหม่โดยใช้หลักเกณฑ์ตามข้อ 4.1.1.1 และข้อ 4.1.1.2 ซึ่งคุณสมบัติผ่านเกณฑ์การประเมินผลรวม 75 คะแนนขึ้นไปจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน และสำหรับผู้รับเหมารายใหม่คุณสมบัติผ่านเกณฑ์การประเมินผลรวม 41 คะแนนขึ้นไปจากคะแนนเต็ม 75 คะแนน

4.1.4 ในส่วนของการตรวจสอบคุณภาพสินค้าหรือตัวอย่างชิ้นงานหรือตัวอย่างวัสดุผู้ที่พิจารณาตามหลักเกณฑ์ในข้อนี้คือ ผู้ที่ใช้อวัสดุหรืองานบริการนั้นๆ

4.1.5 หัวหน้าส่วนบัญชี-จัดซื้อและพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย สรุปผลการคัดเลือกผู้ขายว่าผ่านหรือไม่ผ่าน คัดเลือกแล้วเสนอต่อผู้จัดการ โรงงาน เพื่อพิจารณาอนุมัติรับเข้าเพิ่มเติมในบัญชี ASL และ บัญชี ACL

4.1.6 หัวหน้าส่วนบัญชี-จัดซื้อและพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จะทำการปรับปรุงบัญชีรายชื่อผู้ขาย/ผู้ให้บริการ ทุกๆ 1 ปี หลังการประเมินผู้ขาย/ผู้ให้บริการเฉพาะรายที่กระทบต่อระบบคุณภาพ โดยการเพิ่มรายชื่อผู้ขาย/ผู้ให้บริการรายใหม่และทบทวนถอดถอนรายชื่อผู้ขาย/ผู้ให้บริการที่ผลการประเมินไม่ผ่านออกจากบัญชีรายชื่อผู้ขาย/ผู้ให้บริการ หรือบาง





กรณีหากไม่ได้มีการติดต่อซื้อขายกันมานาน และเป็นผู้ขายวัสดุ หรือรับจ้างบริการงานที่ไม่มีผลกระทบต่อระบบคุณภาพ หัวหน้าส่วนบัญชี-จัดซื้อและพัสดุหรือผู้ที่ได้รับการมอบหมายอาจจะถอดถอนรายชื่อผู้ขายดังกล่าวออกด้วยก็ได้

#### 4.2 การประเมินผู้ขาย

4.2.1 เมื่อได้มีการสั่งซื้อสินค้า/งานว่าจ้างบริการแล้ว ต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้รับสินค้า หรือเจ้าของงานบริการลงคะแนนประเมินในเอกสารแบบประเมินการรับของ หรือแบบประเมินผลการปฏิบัติงานผู้รับเหมา (PC114)

โดยหัวหน้าส่วนบัญชี-จัดซื้อและพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทำการบันทึกผลคะแนนการประเมินเฉพาะผู้ขาย/ผู้ให้บริการที่มีผลการทบทวนระบบคุณภาพ จากนั้นสรุปผลข้อมูลคะแนนประเมินรายปีลงในใบประเมินผลผู้ขายสินค้าที่มีผลกระทบต่อระบบคุณภาพ (PC108) และใบประเมินผลผู้รับเหมา (PC112) ดังนี้

กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลผู้ขาย/ผู้ให้บริการ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) โดยพิจารณาปัจจัยดังนี้

- |                          |                    |
|--------------------------|--------------------|
| - การประเมินด้านคุณภาพ   | คะแนนเต็ม 50 คะแนน |
| - การประเมินการส่งมอบ    | คะแนนเต็ม 40 คะแนน |
| - การประเมินการให้บริการ | คะแนนเต็ม 10 คะแนน |

กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลผู้รับเหมา (ค่าเฉลี่ยเต็ม 100 คะแนน) โดยพิจารณาปัจจัยดังนี้

- |                                     |                    |
|-------------------------------------|--------------------|
| - การประเมินด้านความปลอดภัย         | คะแนนเต็ม 60 คะแนน |
| - การประเมินด้านสิ่งแวดล้อม         | คะแนนเต็ม 60 คะแนน |
| - การประเมินด้านประสิทธิภาพการทำงาน | คะแนนเต็ม 60 คะแนน |

4.2.1.1 การประเมินคุณภาพของผู้ขาย/ผู้ให้บริการ เป็นการประเมินด้านมาตรฐาน Lab และด้านปริมาณ หากหัวหน้าส่วนบัญชี-จัดซื้อและพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายได้รับเอกสาร ใบแจ้งวัสดุ/งานบริการที่มีคุณภาพไม่เป็นไปตามกำหนด (PC107) ซึ่งสรุปผลว่าผู้ขาย/ผู้ให้บริการผิดพลาด หัวหน้าส่วนบัญชี-จัดซื้อและพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะทำการเจรจากับผู้ขายให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยบันทึกถึงสาเหตุและผลสรุปกับ ผู้แทนขาย โดยผ่านการเห็นชอบหรือการดำเนินการอย่างไรจากผู้จัดการ โรงงานแล้วส่งให้พนักงานผู้ที่ได้รับมอบหมายของแผนกจัดซื้อ บันทึกปัญหาดังกล่าวลงในประวัติผู้ขาย (PC106)

4.2.1.2 การประเมินการส่งมอบของผู้ขาย/ผู้ให้บริการ หากมีการสั่งซื้อครั้งใดที่มีผู้ขายส่งมอบของล่าช้ากว่ากำหนดที่ตกลงกันไว้โดยไม่แจ้งเตือนล่วงหน้า พนักงานผู้ที่ได้รับมอบหมายของแผนกจัดซื้อจะบันทึกปัญหาดังกล่าวในใบประวัติผู้ขาย (PC106)

4.2.1.3 การประเมินการให้บริการของผู้ขาย/ผู้ให้บริการ ประเมินโดยพิจารณาถึงการให้บริการหลังการขาย หรือการให้ความร่วมมือต่าง ๆ เช่น การให้คำปรึกษา, การให้ข้อมูลต่างๆ เป็นต้น

4.2.1.4 การประเมินด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา เป็นการประเมินโดยพิจารณาผลด้านอุปกรณ์ป้องกัน เครื่องมือและอุปกรณ์ในการใช้งาน และการกำกับดูแลของผู้รับเหมา เป็นต้น

4.2.1.5 การประเมินด้านสิ่งแวดล้อมของผู้รับเหมา เป็นการประเมินผลด้านการควบคุมการใช้ทรัพยากร ปัญหาด้านมลพิษทางอากาศ หรือทางเสียง หรือสิ่งปนเปื้อน และการดูแลความสะอาดในบริเวณที่ปฏิบัติงาน เป็นต้น

4.2.1.6 การประเมินด้านประสิทธิภาพการทำงานของผู้รับเหมา เป็นการประเมินผลด้านความรับผิดชอบให้งานแล้วเสร็จตามแผน การปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของบริษัทฯ ทักษะและความชำนาญของผู้ปฏิบัติงาน ความพร้อมของสภาพร่างกายของผู้ปฏิบัติงาน และการตอบสนองต่อปัญหา เป็นต้น



4.2.2 การสรุปผลประเมินและแจ้งผลการประเมินกำหนดระยะเวลา 1 ปี/ครั้ง ทางหัวหน้าส่วนบัญชี-จัดซื้อและพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายนำข้อมูลในประวัติผู้ขาย (PC106) /ประวัติผู้รับเหมา (PC111) สรุปผลคะแนนตามเกณฑ์ลงในใบประเมินผลผู้ขายสินค้าที่มีผลต่อระบบคุณภาพ (PC108) / ประเมินผลผู้รับเหมา (PC112) การประเมินแบ่งเป็นเกรด ดังนี้

คะแนน		เกรดที่ได้
91 - 100	=	A
81 - 90	=	B
71 - 80	=	C
61 - 70	=	D
≤ 60	=	E

หัวหน้าส่วนบัญชี-จัดซื้อและพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทำการแจ้งผลการประเมินให้ผู้ขาย/ผู้ให้บริการทุกราย รับทราบ และรอการตอบกลับยกเว้นงานในส่วนที่ฝ่ายจัดซื้อสำนักงานใหญ่เป็นผู้จัดหา โดยผู้ขาย/ผู้ให้บริการรายใดได้รับ เกรด D ต้องตอบกลับระบุแนวทางแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าว เมื่อมีการแจ้งปรับปรุงข้อบกพร่องแล้วยังคงพบปัญหาที่ร้ายแรง ซ้ำแบบเดิมอีก ทางหัวหน้าส่วนบัญชี-จัดซื้อและพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะทำการถอนรายชื่อออกจากบัญชีผู้ขาย/งาน บริการที่ผ่านการอนุมัติแล้วทันที

หากเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของผู้ขาย/งานบริการภายในบริษัทฯ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัทฯ จะพิจารณา ประเมินความรุนแรงที่ได้รับผลกระทบทั้งทางร่างกายและทรัพย์สิน โดยจะดำเนินการตามระดับความรุนแรง ดังนี้

- ความรุนแรงระดับเล็กน้อย จะทำการแจ้งจดหมายเพื่อให้ชี้แจงแนวทางแก้ไขตอบกลับ
- ความรุนแรงระดับปานกลาง ทางบริษัทฯ จะระงับการทำงานทุกอย่างที่มีใบสั่งซื้อหรือสัญญาทั้งหมดเป็น ระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปี และเมื่อจะมีการว่าจ้างใหม่จะต้องคัดเลือกผู้รับเหมาตามกระบวนการอีกครั้ง
- ความรุนแรงระดับร้ายแรง ทางบริษัทฯ จะระงับการทำงานทุกอย่างที่มีใบสั่งซื้อหรือสัญญาทั้งหมด และถอดถอนผู้รับเหมารายดังกล่าวออกจากบัญชีผู้รับเหมา

ยกเว้นในกรณีที่ผู้ขาย/ผู้ให้บริการรายนั้นมีเพียงรายเดียวหรือเป็นบริษัทในเครือซึ่งไม่สามารถถอนรายชื่อออกจาก บัญชี ASL หรือบัญชี ACL ได้ ทางหัวหน้าส่วนบัญชี-จัดซื้อและพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะทำการส่งข้อมูลให้ผู้จัดการ โรงงาน พิจารณาเพื่อการตัดสินใจดำเนินการต่อไป

ผู้ขาย/ผู้ให้บริการที่ได้เกรด E จะถูกถอนรายชื่อออกจากบัญชีผู้ขาย/ผู้ให้บริการโดยทำการยกเลิกการสั่งซื้อกับผู้ขาย/ผู้ ให้บริการนั้น ยกเว้นในกรณีที่ผู้ขาย/ผู้ให้บริการรายนั้นมีเพียงรายเดียวหรือเป็นบริษัทในเครือ



## 5. การควบคุมบันทึก

ชื่อเอกสาร	รหัสเอกสาร	วิธีการจัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาเก็บ	ผู้มีอำนาจทำลาย	วิธีการทำลาย
ใบคัดเลือกผู้ขายรายใหม่	PC102	แฟ้ม,เรียงตามเลขที่	แผนกจัดซื้อ	จนกว่าจะถูกถอนรายชื่อ	หัวหน้าส่วนบัญชี-จัดซื้อและพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	จัดเก็บ หรือป้อนยกเลิก หรือทิ้ง
ใบคัดเลือกผู้รับเหมา	PC110	แฟ้ม,เรียงตามเลขที่	แผนกจัดซื้อ	จนกว่าจะถูกถอนรายชื่อ	หัวหน้าส่วนบัญชี-จัดซื้อและพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	
ใบประเมินผลผู้ขายสินค้าที่มีผลต่อระบบคุณภาพ	PC108	แฟ้ม,เรียงตามอักษร	แผนกจัดซื้อ	3 ปี	หัวหน้าส่วนบัญชี-จัดซื้อและพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	
ประวัติผู้ขาย	PC106	แฟ้ม,เรียงตามอักษร	แผนกจัดซื้อ	3 ปี	หัวหน้าส่วนบัญชี-จัดซื้อและพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	
ประวัติผู้รับเหมา	PC111	แฟ้ม,เรียงตามอักษร	แผนกจัดซื้อ	3 ปี	หัวหน้าส่วนบัญชี-จัดซื้อและพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	
ใบประเมินผลผู้รับเหมา	PC112	แฟ้ม,เรียงตามอักษร	แผนกจัดซื้อ	3 ปี	หัวหน้าส่วนบัญชี-จัดซื้อและพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	
บัญชีรายชื่อวัสดุ/งานบริการที่มีผลต่อระบบคุณภาพ	PC109	แฟ้ม,เรียงตามรหัสสินค้า	แผนกจัดซื้อ	3 ปี	หัวหน้าส่วนบัญชี-จัดซื้อและพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	
ใบแจ้งวัสดุและงานบริการที่มีคุณภาพไม่เป็นไปตามข้อกำหนด	PC107	แฟ้ม,เรียงตามเลขที่	แผนกจัดซื้อ	3 ปี	หัวหน้าส่วนบัญชี-จัดซื้อและพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	
แบบประเมินผู้รับเหมาหลังส่งมอบงาน	PC114	แฟ้ม,เรียงตามอักษร	แผนกจัดซื้อ	3 ปี	หัวหน้าส่วนบัญชี-จัดซื้อและพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	

## เอกสารแนบที่ 10

เอกสารการอบรมคนงานก่อสร้าง และวิธีการใช้อุปกรณ์ป้องกัน  
อันตรายส่วนบุคคล





วันที่ 28 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

1. ประเภทผู้รับเหมา ☒ ผู้รับเหมาชั่วคราว (ระยะเวลาการทำงานน้อยกว่า 30 วัน) \*อบรมความปลอดภัย เอกสารแนบ (สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)
- ☐ ผู้รับเหมาประจำ (ระยะเวลาการทำงานมากกว่า 30 วัน) \*อบรมความปลอดภัย และทำบัตร เอกสารแนบ (สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน) , (รูปถ่าย 1 นิ้ว 1 รูป)

2. บริษัท ผู้รับเหมา
3. ที่อยู่
4. โทรศัพท์
5. ชื่อ-สกุล หัวหน้าของผู้รับเหมา
6. ชื่อ-สกุล หัวหน้างานของบริษัท วนชัย เคมีคอลฯ ที่รับผิดชอบ
7. สถานที่/บริเวณที่ทำงาน
8. รายละเอียดของงาน
- เริ่มงานวันที่ 29 มี.ค. 2565 สิ้นสุดงานวันที่ 30 เม.ย. 2565

9. รายชื่อพนักงานผู้รับเหมา

ลำดับ	รายชื่อพนักงานผู้รับเหมา	ลำดับ	รายชื่อพนักงานผู้รับเหมา
1		16	
2		17	
3		18	
4		19	
5		20	
6		21	
7		22	
8		23	
9		24	
10		25	
11		26	
12		27	
13		28	
14		29	
15		30	

10. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายสำหรับผู้รับเหมา ☐ ไม่มี ☒ มี (ระบุ)
11. อุปกรณ์เครื่องมือ/เครื่องจักร/สารเคมีที่นำเข้ามา ☐ ไม่มี ☒ มี (ระบุ)
12. สำหรับพนักงาน วนชัย เคมีคอลฯ ผู้รับผิดชอบงาน (กรอกข้อความข้อ 1-12) ข้าพเจ้าได้ชี้แจงรายละเอียดให้ผู้รับเหมาได้รับทราบ และขอส่งพนักงานเข้าอบรมความปลอดภัย และทำบัตรเข้าทำงานในวันที่ 28 เดือน มี.ค. พ.ศ. 2565
13. สำหรับแผนกความปลอดภัย ได้ดำเนินการอบรมความปลอดภัย
- (ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
14. สำหรับหัวหน้างานผู้รับเหมา ข้าพเจ้ารับทราบในกฎระเบียบของบริษัทวนชัยฯ และจะปฏิบัติตามทุกประการ
- (ลงชื่อ) หัวหน้างาน/ผู้ควบคุมงานรับเหมา
- วันที่ 28 เดือน มี.ค. พ.ศ. 2565 / เวลา 13.00 น.



บริษัท	FG Tech
ชื่อ-สกุล	อ. อนุช ภาณุวัฒน์
วันที่	28 ต. 4 2565

คะแนนได้	
คะแนนเต็ม	

\* ต้องทำอย่างน้อย 72 % (18 ข้อ)

### แบบทดสอบความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา หลังอบรม

จงใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ถูกต้อง และใส่เครื่องหมาย ✗ หน้าข้อที่ผิด

- ☒ 1. พนักงานสามารถสูบบุหรี่ได้ ที่บริเวณจัดให้เท่านั้น คือ บริเวณศาลาตรงข้ามพื้นที่จอดรถของบริษัท ✗
- ☒ 2. เมื่อพนักงานได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินดัง และได้ยินเสียงประกาศเหตุฉุกเฉินจะต้องรีบอพยบไปรวมตัวกัน  
ที่จุดรวมพลที่บริษัทกำหนด
- ☒ 3. จุดรวมพลกรณีไฟไหม้ และ/หรือจุดรวมพลสารเคมีรั่วไหลมี 1 จุด คือบริเวณปั๊ม รปภ. เท่านั้น ✓
- ☒ 4. หากพนักงานพบสารเคมีหกทั่วไหล ควรรีบไปอุดรอยรั่ว และระบายสารเคมีออกสู่รางระบายน้ำ ✓
- ☒ 5. เมื่อมีการขออนุญาตทำงานความร้อน ประกายไฟ ผู้เฝ้าระวังไฟ ต้องอยู่หน้างานตลอดเวลา และหลังเสร็จงานอย่างน้อย 30 นาที ✓
- ☒ 6. ห้ามวางสิ่งกีดขวางอุปกรณ์ดับเพลิง และสัญญาณเตือนภัยต่างๆ ✓
- ☒ 7. การนำอาหารเข้ามารับประทานในพื้นที่ทำงาน เพราะจะได้ไม่ต้องเสียเวลาทำงาน ✓
- ☒ 8. เครื่องมือ เครื่องจักรที่มีกักรัดป้องกัน ทำให้เกิดการกีดขวางการทำงาน ดังนั้นควรถอดออก ✓
- ☒ 9. เมื่อสารเคมีหกใส่ร่างกายหรือกระเด็นเข้าตา ต้องล้างด้วยน้ำไหลผ่านอย่างน้อย 15-20 นาที
- ☒ 10. หากพบเห็นสภาพไม่ปลอดภัย ที่เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุและทรัพย์สินเสียหาย ให้แจ้งต่อผู้ควบคุมงานในพื้นที่  
หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
- ☒ 11. บ้ายเตือนเป็นสิ่งที่ใช้เตือนอันตราย ท่านควรปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- ☒ 12. หลังจากเลิกงานแล้ว ถ้างานยังไม่เสร็จ พนักงานไม่จำเป็นต้องเก็บอุปกรณ์ หรือทำความสะอาดพื้นที่  
เพราะจะต้องเข้ามาทำต่อในวันถัดไปอยู่แล้ว
- ☒ 13. การจัดการขยะให้ถูกประเภท ดังขยะสีน้ำเงิน เช่น ถังขยะทั่วไป กล่องอาหาร ของขนม ถังขยะสีเขียว เช่น ขยะย่อยสลายได้  
เศษผัก เนื้อสัตว์ ถังขยะสีเหลือง เช่น ขยะรีไซเคิล ขวดแก้ว เศษกระดาษ กระป๋อง ถังขยะสีแดง เช่น ขยะอันตราย ขยะปนเปื้อน
- ☒ 14. ในการปฏิบัติงานจะต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคล(PPE) ที่เหมาะสมทุกครั้ง (
- ☒ 15. งานบนกระเช้า นั่งร้านแขวน หรือบนที่สูง ต้องระดับความสูง 2 เมตรขึ้นไป ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่ เข็มขัดนิรภัย  
แบบเต็มตัวพร้อมสายช่วยชีวิต (
- ☒ 16. สามารถนำเครื่องมือ เครื่องจักร หรืออุปกรณ์เข้าทำงานได้โดยไม่ต้องผ่านการตรวจสอบสภาพจากเจ้าหน้าที่ของบริษัทก็ได้ (
- ☒ 17. ในการปฏิบัติงานต้องมีการขออนุญาตทำงาน (Work Permit) ก่อนทุกครั้งและต้องแสดงใบอนุญาตที่จุดทำงานตลอด  
เวลาที่ปฏิบัติงาน
- ☒ 18. พื้นที่ควบคุมผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้อง (ห้ามเข้า) บริเวณนั้นเด็ดขาด ก่อนได้รับอนุญาต ดังเมทานอล และชุดจ่ายก๊าซธรรมชาติ (
- ☒ 19. ยานพาหนะทุกชนิดต้องใช้ความเร็วไม่เกิน 20 กิโลเมตร/ชั่วโมง ภายในโรงงาน และห้ามจอดทิ้งไว้ในพื้นที่การผลิต (
- ☒ และห้ามจอดบริเวณรอบรั้วโรงงาน
- ☒ 20. พนักงานสามารถเทน้ำมัน สารเคมี หรือสิ่งปฏิกูลใดๆ ที่ลงในรางระบายน้ำได้ เพราะมีการ บำบัดอยู่แล้ว (
- ☒ 21. พบน้ำเสียที่เกิดขึ้นเพียงนิดเดียวก็สามารถเทลงรางระบายน้ำได้ (
- ☒ 22. ต้องหมั่นตรวจสอบเครื่องจักรไม่ให้มีน้ำมันรั่วไหลลงรางระบายน้ำ (
- ☒ 23. ห้ามก่อให้เกิดกลิ่นสารเคมีหรือไอเสียจากเครื่องจักรที่มีผลกระทบต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน (
- ☒ 24. สัญลักษณ์ชี้บ่งสารเคมี ช่อสีแดงคือช่องไวไฟ (
- ☒ 25. ขยะที่เกิดขึ้นจากการทำงานให้นำออกไปทิ้งข้างนอกด้วยทุกครั้ง (

**เอกสารแนบที่ 11**

**เอกสาร Work Permit**












## เอกสารแนบที่ 12

เอกสารขั้นตอนในการปฏิบัติงาน (Work Instruction)

FG Tech	วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction )		
	เอกสาร: งานขุดบ่อรองรับน้ำฝน 15 นาที		
ลำดับ	รูปประกอบ	วิธีปฏิบัติงาน	จุดตรวจสอบ/ผลกระทบ
1		ทำการทอรั้งก่อน ก่อนเริ่มงานทุกครั้ง	สวมใส่อุปกรณ์ PPE
2		ทำการ Ray-out ขนาดและทำการใช้แบ็คโฮขุดพื้นที่บริเวณที่ต้องการทำบ่อ	สวมใส่อุปกรณ์ PPE
3		ทำการวาง wire mate บ่อก่อนที่จะเทพื้น	สวมใส่อุปกรณ์ PPE
4		ทำการวาง ปูนพื้นบ่อหลังจากวาง wire mate แล้ว	สวมใส่อุปกรณ์ PPE
5		ทำการวาง wire mate บ่อก่อนที่จะทปูนผนัง	สวมใส่อุปกรณ์ PPE

FG Tech	วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction )		
	เอกสาร: งานชุดบ่อรองรับน้ำฝน 15 นาที		
ลำดับ	รูปประกอบ	วิธีปฏิบัติงาน	จุดตรวจสอบ/ผลกระทบ
6		วางแบบก่อนเทพูน	สวมใส่อุปกรณ์ PPE
7		วางแบบคานก่อนเทพูนคาน	สวมใส่อุปกรณ์ PPE
8		เทพูนพื้นหลังจากเทคานเรียบร้อยแล้ว	สวมใส่อุปกรณ์ PPE
9		ทำการทาสีกันซึมหลังจากเทพูนเรียบร้อยแล้ว	สวมใส่อุปกรณ์ PPE
10		ติดตั้งชุด hand rail หลังจากทำงานชุดบ่อเรียบร้อยแล้ว	สวมใส่อุปกรณ์ PPE

FG Tech	วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction )		
	เอกสาร: งานขุดบ่อรองรับน้ำฝน 15 นาที		
ลำดับ	รูปประกอบ	วิธีปฏิบัติงาน	จุดตรวจสอบ/ผลกระทบ
11		วางท่อลงบ่อ sume เพื่อให้ น้ำไหลออก	สวมใส่อุปกรณ์ PPE
12		ทำการเจาะปูนเพื่อทำราง Slope	สวมใส่อุปกรณ์ PPE
13		วาง Support ที่ HDPE	สวมใส่อุปกรณ์ PPE
14		เชื่อมต่อ ที่ HDPE และเดินไปยังในแทงน้ำ	สวมใส่อุปกรณ์ PPE
15		ใส่วาล์วเข้ากับท่อของเจ้าของงานเพื่อให้ระบายน้ำออก	สวมใส่อุปกรณ์ PPE

FG Tech	วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction )		
	เอกสาร: งานขุดบ่อรองรับน้ำฝน 15 นาที		
ลำดับ	รูปประกอบ	วิธีปฏิบัติงาน	จุดตรวจสอบ/ผลกระทบ
16		ใส่วาล์วเข้ากับท่อของเจ้าของงานเพื่อให้ระบายน้ำออก	สวมใส่อุปกรณ์ PPE
17		ทางฝาคกรอบปากบ่อหลังจากทำงานด้านในเสร็จแล้ว	สวมใส่อุปกรณ์ PPE
18		ทำการเก็บทำความสะอาดหลังจากงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว	สวมใส่อุปกรณ์ PPE

## เอกสารแนบที่ 13

เอกสารการอบรมด้านสุขอนามัย และการป้องกันโรค



บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด (Vanachai Chemical Industries Co.,Ltd.)  
แบบฟอร์มส่งพนักงานผู้รับเหมาเข้าอบรมความปลอดภัยฯ และทำบัตรเข้าทำงาน

วันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

1. ประเภทผู้รับเหมา ☒ ผู้รับเหมาชั่วคราว (ระยะเวลาการทำงานน้อยกว่า 30 วัน) \*อบรมความปลอดภัยฯ  
เอกสารแนบ (สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)  
☐ ผู้รับเหมาประจำ (ระยะเวลาการทำงานมากกว่า 30 วัน) \*อบรมความปลอดภัยฯ และทำบัตร  
เอกสารแนบ (สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน) , (รูปถ่าย 1 นิ้ว 1 รูป)

2. บริษัทผู้รับเหมา [REDACTED]  
3. ที่อยู่ [REDACTED]  
4. โทรศัพท์ [REDACTED]  
5. ชื่อ-สกุล หัวหน้าของผู้รับเหมา [REDACTED]  
6. ชื่อ-สกุล หัวหน้างานของบริษัท วนชัย เคมีคอลฯ ที่รับผิดชอบ [REDACTED]  
7. สถานที่/บริเวณที่ทำงาน [REDACTED]  
8. รายละเอียดของงาน [REDACTED]  
เริ่มงานวันที่ 20/06/65 สิ้นสุดงานวันที่ 30/08/65  
9. รายชื่อพนักงานผู้รับเหมา

ลำดับ	รายชื่อพนักงานผู้รับเหมา	ลำดับ	รายชื่อพนักงานผู้รับเหมา
1	[REDACTED]	16	
2	[REDACTED]	17	
3	[REDACTED]	18	
4	[REDACTED]	19	
5	[REDACTED]	20	
6	[REDACTED]	21	
7		22	
8		23	
9		24	
10		25	
11		26	
12		27	
13		28	
14		29	
15		30	

10. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายสำหรับผู้รับเหมา ☐ ไม่มี ☒ มี (ระบุ) .....  
11. อุปกรณ์เครื่องมือ/เครื่องจักร/สารเคมีที่นำเข้ามา ☐ ไม่มี ☒ มี (ระบุ) .....  
12. สำหรับพนักงาน วนชัย เคมีคอลฯ ผู้รับผิดชอบงาน (กรอกข้อความข้อ 1-12) ข้าพเจ้าได้ชี้แจงรายละเอียดให้ผู้รับเหมาได้รับ  
ทราบ และขอส่งพนักงานเข้าอบรมความปลอดภัยฯ และทำบัตรเข้าทำงานในวันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 65  
13. สำหรับแผนกความปลอดภัย ได้ดำเนินการอบรมความปลอดภัย  
(ลงชื่อ) [REDACTED] เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน  
14. สำหรับหัวหน้างานผู้รับเหมา ข้าพเจ้ารับทราบในกฎระเบียบของบริษัทวณชัยฯ และจะปฏิบัติตามทุกประการ  
(ลงชื่อ) [REDACTED] หัวหน้างาน/ผู้ควบคุมงานรับเหมา  
วันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 65 / เวลา 08.30 น.

สีขาว : ผู้รับผิดชอบงาน

สีเขียว : แผนกบุคคล

สีเหลือง : แผนกความปลอดภัยฯ





บริษัท	FG-TECH
ชื่อ-สกุล	สมิทธิ์ สิมะว
วันที่	30 - 6 - 65

คะแนนได้	25
คะแนนเต็ม	25

กำลังเขียนอยู่ (เมื่อ 72 "a 118 ข้อ)

แบบทดสอบความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา หลังอบรม

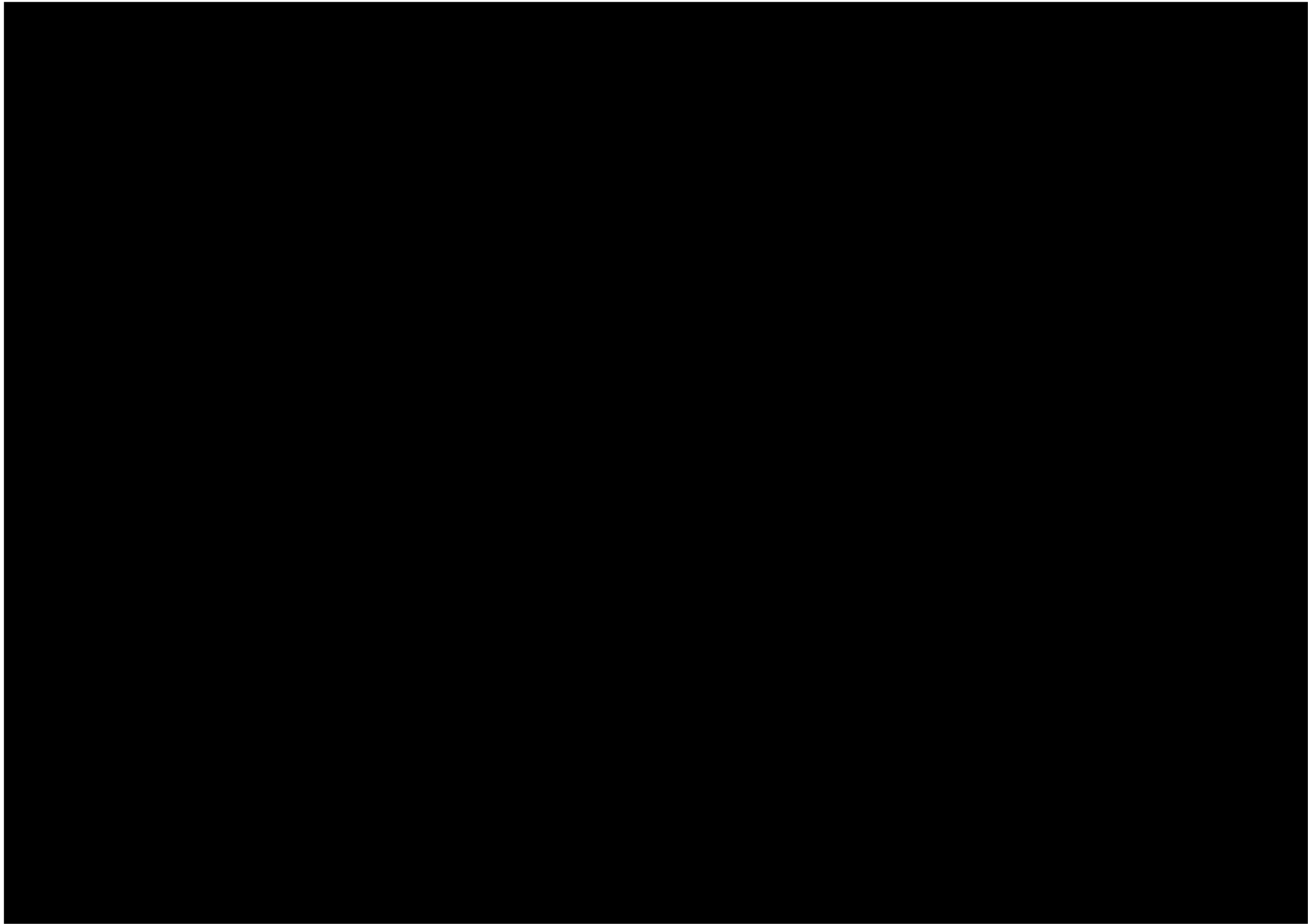
จงใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ถูกต้อง และใส่เครื่องหมาย ✗ หน้าข้อที่ผิด !

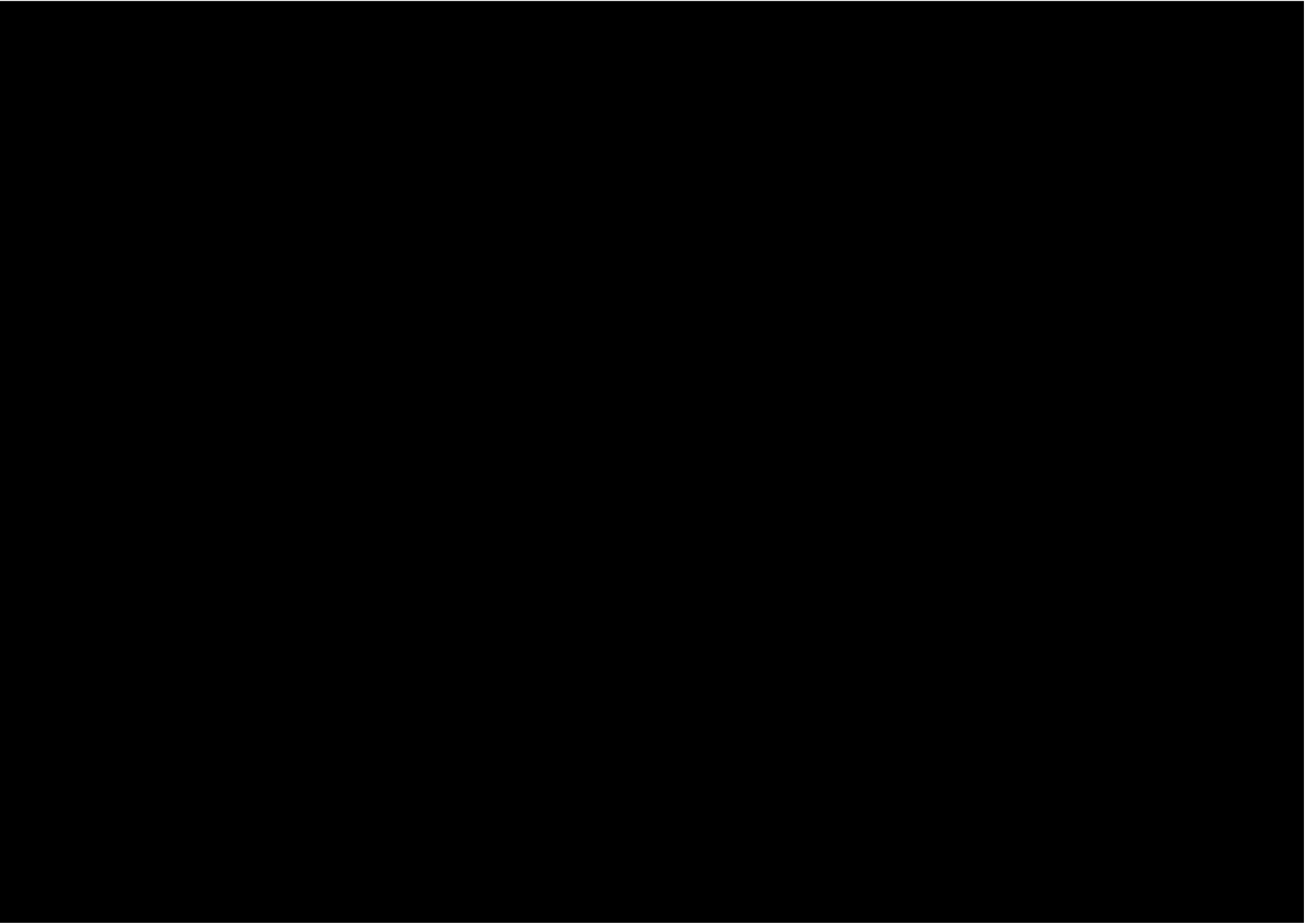
- ✓ 1. พนักงานสามารถสูบบุหรี่ได้ ที่บริเวณจัดให้เท่านั้น คือ บริเวณศาลาตรงข้ามพื้นที่จอดรถของบริษัทฯ !
- ✓ 2. เมื่อพนักงานได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินดัง และได้ยินเสียงประกาศเหตุฉุกเฉินจะต้องรีบอพยพไปรวมตัวกัน ที่จุดรวมพลที่บริษัทกำหนด
- ✗ 3. จุดรวมพลกรณีไฟไหม้ และ/หรือจุดรวมพลสารเคมีรั่วไหลมี 1 จุด คือบริเวณปั๊ม ปรก. เท่านั้น !
- ✗ 4. หากพนักงานพบสารเคมีหกแล้วไหล ควรรีบ ไปอุดรอยรั่ว และระบายสารเคมีออกสู่รางระบายน้ำ !
- ✓ 5. เมื่อมีการขออนุญาตทำงานความร้อน ประกายไฟ ผู้เฝ้าระวังไฟ ต้องอยู่หน้างานตลอดเวลา และ หลังเสร็จงานอย่างน้อย 30 นาที !
- ✓ 6. ห้ามวางสิ่งกีดขวางอุปกรณ์ดับเพลิง และสัญญาณเตือนภัยต่างๆ !
- ✗ 7. ควรนำอาหารเข้ามารับประทานในพื้นที่ทำงาน เพราะจะได้ไม่ต้องเสียเวลาทำงาน !
- ✗ 8. เครื่องมือ เครื่องจักรที่มีการ์ดป้องกัน ทำให้เกิดการกีดขวางการทำงาน ดังนั้นควรถอดออก !
- ✓ 9. เมื่อสารเคมีหกใส่ร่างกายหรือกระเด็นเข้าตา ต้องล้างด้วยน้ำไหลผ่านอย่างน้อย 15-20 นาที !
- ✓ 10. หากพบเห็นสภาพไม่ปลอดภัย ที่เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุและทรัพย์สินเสียหาย ให้แจ้งต่อผู้ควบคุมงานในพื้นที่ หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
- ✓ 11. ป้ายเตือนเป็นสิ่งที่ใช้เตือนอันตราย ท่านควรปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด !
- ✗ 12. หลังจากเลิกงานแล้ว ถ้างานยังไม่เสร็จ พนักงานไม่จำเป็นต้องเก็บอุปกรณ์ หรือทำความสะอาดพื้นที่ ! เพราะจะต้องเข้ามาทำต่อในวันถัดไปอยู่แล้ว
- ✓ 13. การจัดการขยะให้ถูกประเภท ดังขยะสีน้ำเงิน เช่น ดังขยะทั่วไป ถังอาหาร ของขนม ดังขยะสีเขียว เช่น ขยะย่อยสลายได้ ! เศษผัก เนื้อสัตว์ ดังขยะสีเหลือง เช่น ขยะรีไซเคิล ขวดแก้ว เศษกระดาษ กระป๋อง ดังขยะสีแดง เช่น ขยะอันตราย ขยะปนเปื้อน
- ✓ 14. ในการปฏิบัติงานจะต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ที่เหมาะสมทุกครั้ง !
- ✓ 15. งานบนกระเช้า นั่งร้านแขวน หรือบนที่โล่งแจ้ง ตั้งแต่ระดับความสูง 2 เมตรขึ้นไป ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่ เข็มขัดนิรภัย ! แบบเต็มตัวพร้อมกับสายช่วยชีวิต
- ✗ 16. สามารถนำเครื่องมือ เครื่องจักร หรืออุปกรณ์เข้าทำงานได้โดยไม่ต้องผ่านการตรวจสอบสภาพจากเจ้าหน้าที่ของบริษัทก็ได้ !
- ✓ 17. ในการปฏิบัติงานต้องมีการขออนุญาตทำงาน (Work Permit) ก่อนทุกครั้งและต้องแสดงใบอนุญาตที่จุดทำงานตลอด ! เวลาที่ปฏิบัติงาน
- ✓ 18. พื้นที่ควบคุมผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้อง (ห้ามเข้า) บริเวณนั้นเด็ดขาด ก่อนได้รับอนุญาต ถึงเมทานอล และจุดจ่ายก๊าซธรรมชาติ !
- ✓ 19. ยานพาหนะทุกชนิดต้องใช้ความเร็ว ไม่เกิน 20 กิโลเมตร/ชั่วโมง ภายในโรงงาน และห้ามจอดทิ้งไว้ในพื้นที่การผลิต ! และห้ามจอดบริเวณรอบรั้วโรงงาน
- ✗ 20. พนักงานสามารถ เทน้ำมัน สารเคมี หรือสิ่งปฏิกูลใด ๆ ที่ลงในรางระบายน้ำได้ เพราะมีการ บำบัดอยู่แล้ว !
- ✗ 21. พบน้ำเสียที่เกิดขึ้นเพียงนิดเดียวก็สามารถเทลงรางระบายน้ำได้ !
- ✓ 22. ต้องหมั่นตรวจสอบเครื่องจักรไม่ให้มีน้ำมันรั่วไหลลงรางระบายน้ำ !
- ✓ 23. ห้ามก่อให้เกิดกลิ่นสารเคมีหรือไอเสียจากเครื่องจักรที่มีผลกระทบต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน !
- ✓ 24. สัญลักษ์บ่งชี้สารเคมี ช่องสีแดงคือช่องไวไฟ !
- ✗ 25. ขยะที่เกิดขึ้นจากการทำงานให้นำออกไปทิ้งข้างนอกด้วยทุกครั้ง !

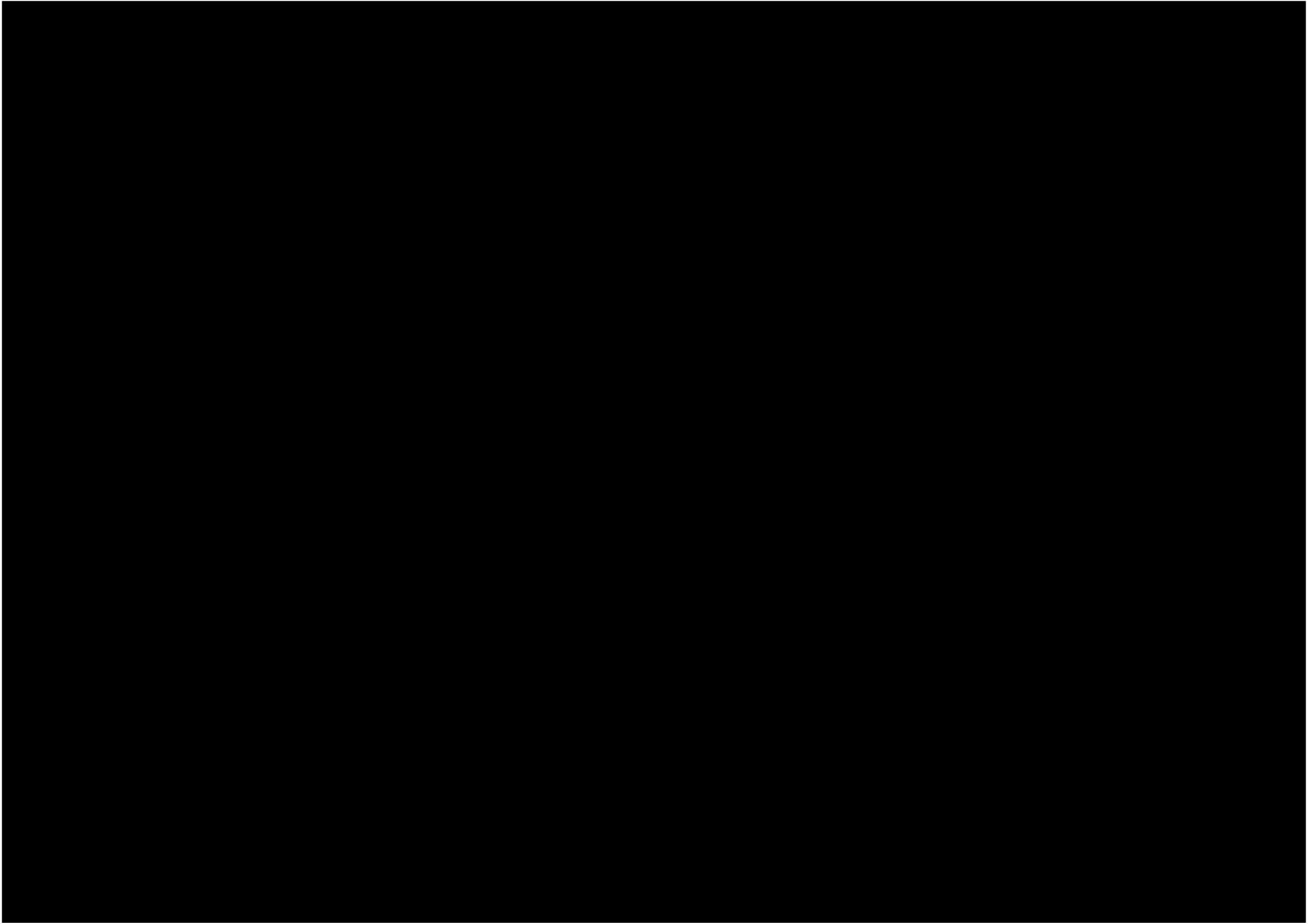


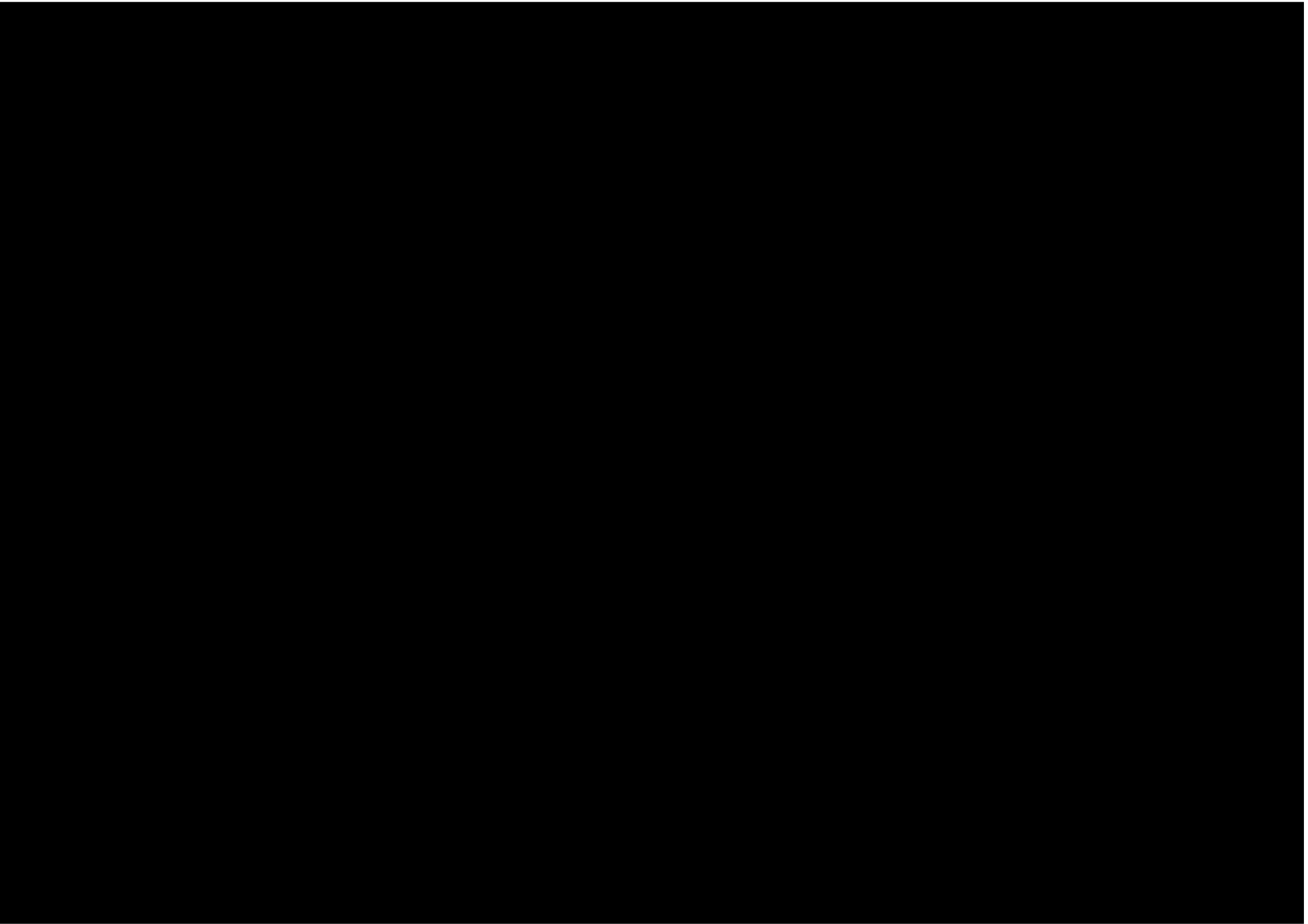
## เอกสารแนบที่ 14

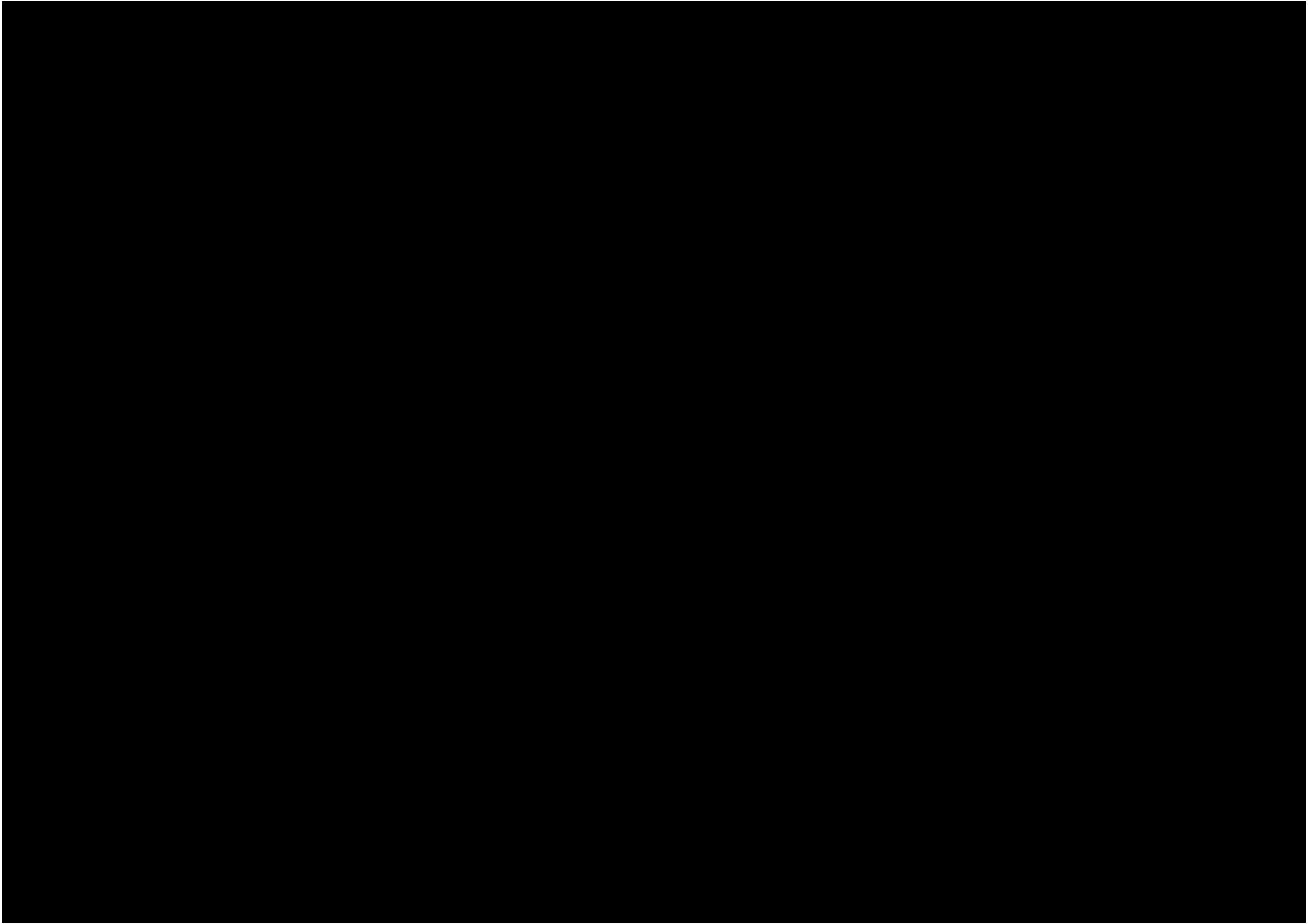
เอกสารการตรวจสอบสุขภาพของผู้รับเหมา

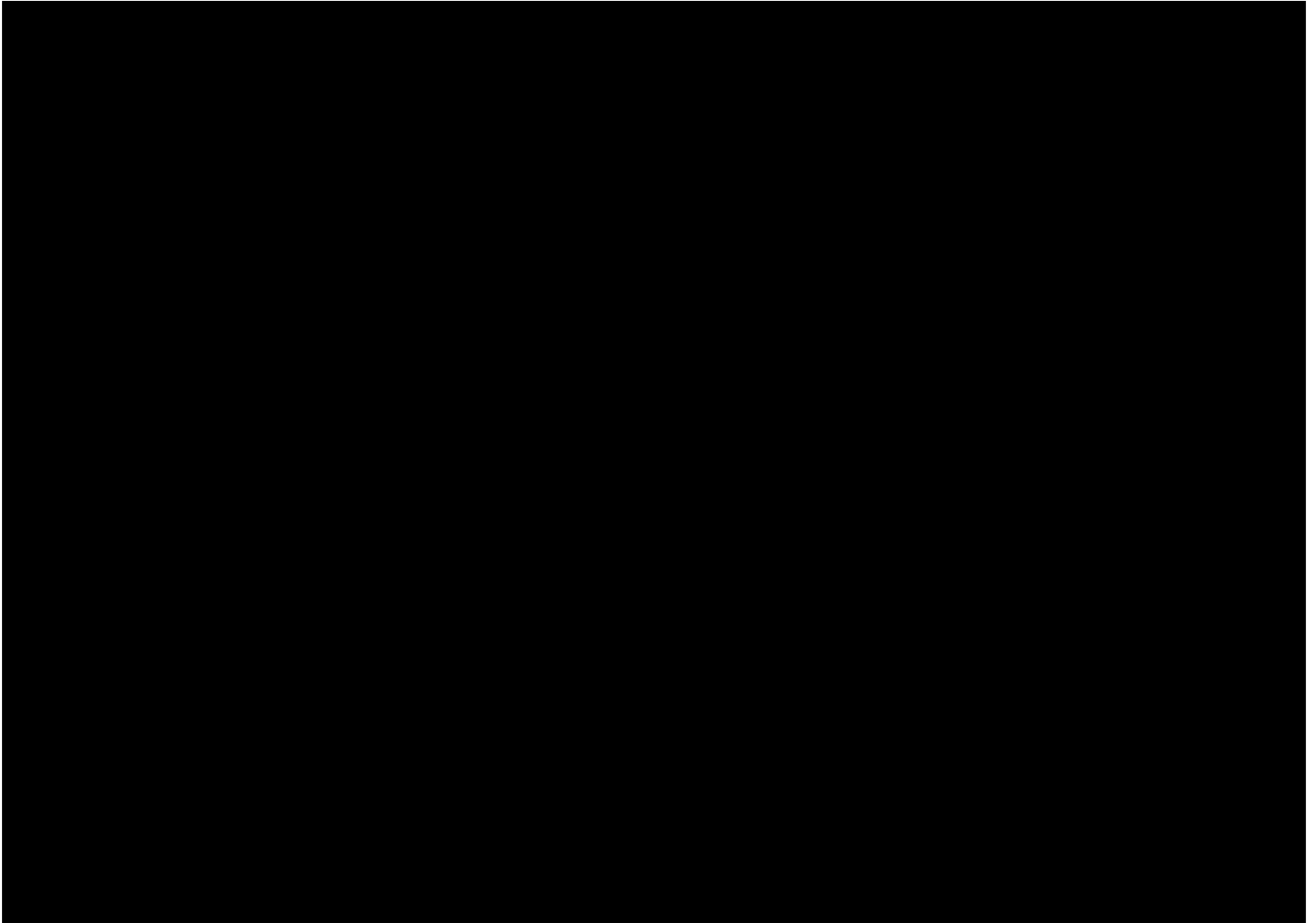




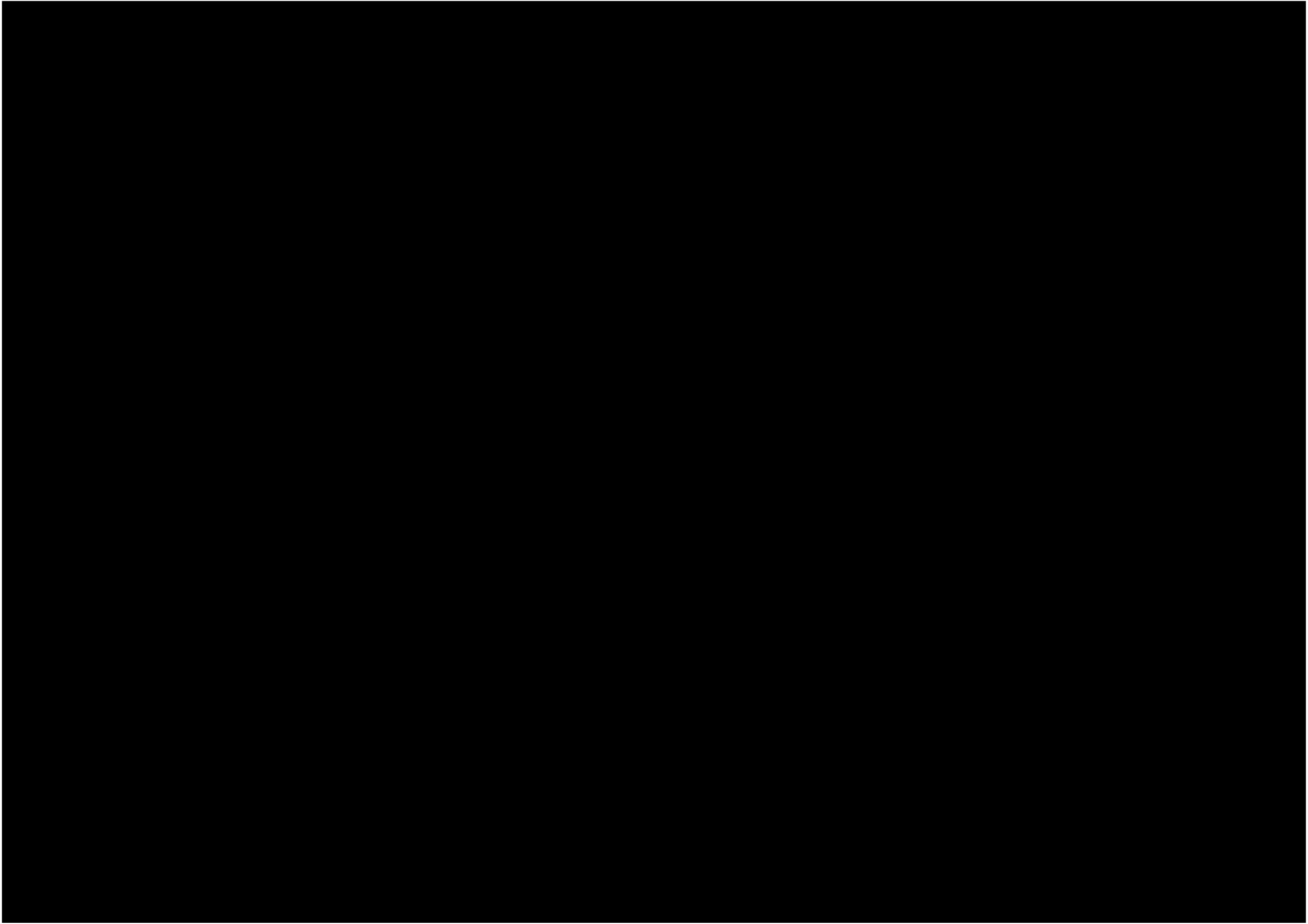


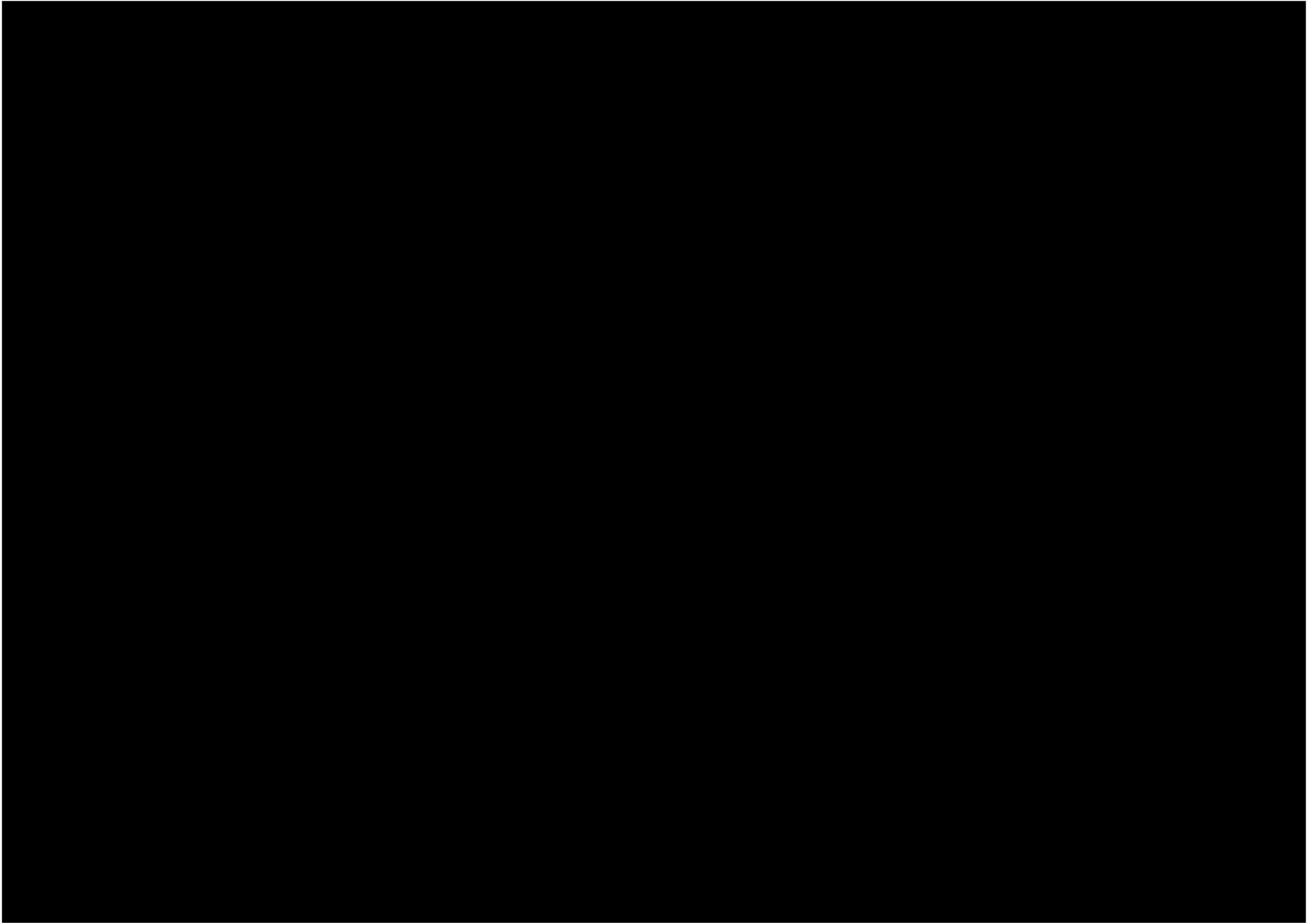












**เอกสารแนบที่ 15**

**เอกสารบันทึกปริมาณกากของเสียที่นำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle)**

**ต่อปริมาณของเสียทั้งหมด**

ตารางแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วระยะก่อสร้าง "บ่อรองรับน้ำฝนปนเปื้อน"  
ระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน 2565

ลำดับ	รหัส	ชื่อกากข	ปริมาณ (ตัน)	วิธีการกำจัด	ผู้ขนส่ง/จัดการ	สถานที่
กากอันตราย						
1	150202	วัสดุปนเปื้อน	2.00	042	Asia Waste	อ.บ่อทอง จ.ชลบุรี
น้ำหนักรวม			2.00			
กากไมอันตราย						
1	170504	เศษดิน	320.23	082		ต.ห้วยโป่ง อ.เมือง จ.ระยอง
น้ำหนักรวม			320.23			

จากบันทึกปริมาณกากของเสียที่นำกลับมาใช้ใหม่มีเพียงเศษดินเท่านั้นที่สามารถนำกลับมาถมที่ดินของนางสาว บุญรัตน์  
หอมนวน ซึ่งอยู่ในเขตตำบลห้วยโป่ง อ.เมือง จ.ระยอง

เพราะฉะนั้น จากบันทึกปริมาณกากของเสียที่นำกลับมาใช้ใหม่ต่อปริมาณกากของเสียทั้งหมดคิดเป็น

320.23 x 100

322.23

= 99.38%

## เอกสารแนบที่ 16

รายงานสรุปกากของเสีย พร้อมบันทึกชนิด ปริมาณการเก็บ การจัดส่ง  
และการกำจัดกากของเสียที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมการก่อสร้าง

ตารางแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วระยะก่อสร้าง "บ่อรองรับน้ำฝนปนเปื้อน"  
ระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน 2565

ลำดับ	รหัส	ชื่อกากฯ	ปริมาณ (ตัน)	วิธีการกำจัด	ผู้ขนส่ง/จัดการ	สถานที่
กากอันตราย						
1	150202	วัสดุปนเปื้อน	2.00	042	Asia Waste	อ.บ่อทอง จ.ชลบุรี
น้ำหนักรวม			2.00			
กากไม่อันตราย						
1	170504	เศษดิน	320.23	082		ต.ห้วยโป่ง อ.เมือง จ.ระยอง
น้ำหนักรวม			320.23			

เอกสารแนบที่ 17

ใบกำกับการขนส่งของเสีย (Manifest)



## ใบกำกับการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (ไม่อันตราย) จากอุตสาหกรรม

เลขที่อ้างอิง : Reference No. 8120598

เลขที่ใบกำกับการขนส่ง (Manifest No.) .....

## ส่วนที่ 1 รายละเอียดของผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากอุตสาหกรรม

1. ชื่อโรงงาน บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด วันที่นำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงาน 07/04/2565  
 เลขทะเบียนโรงงาน น.42(1)-4/2539-ญหอ. (dd/mm/yy)

## 2. รายละเอียดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม

รหัสของเสีย	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณที่ขนส่ง (กก.)	ผู้รับกำจัด(ทะเบียนโรงงาน)	หมายเหตุ
17 05 04	เศษดิน	20080	นางสาว บุญรัตน์ หอมหวล	

3. รายละเอียดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเพิ่มเติม ☐ ของเหลว ☐ ของแข็ง ☐ ของแข็งกึ่งเหลวภาชนะบรรจุวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ☐ ถัง 200 ลิตร (Drum) ☐ Tank truck ☐ Roll off box ☐ อื่น ๆ ระบุ

## 4. คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบวัสดุที่ไม่ใช้แล้วให้ผู้ขนส่งตามที่ระบุข้างต้นและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ .....ผู้ก่อกำเนิด  
 (.....)

## ส่วนที่ 2 รายละเอียดของผู้ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

5. ชื่อผู้ขนส่ง ..... วันที่ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว .....  
 ทะเบียนรถขนส่ง ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....  
 (dd/mm/yy)

## 6. คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับมอบวัสดุที่ไม่ใช้แล้วให้ผู้ขนส่งตามที่ระบุข้างต้นและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ .....ผู้ขนส่ง  
 (.....)

## ส่วนที่ 3 รายละเอียดของผู้รับดำเนินการกำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

7. ชื่อโรงงาน นางสาว บุญรัตน์ หอมหวล วันที่ได้รับวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว .....  
 เลขทะเบียนโรงงาน - ..... (dd/mm/yy)

## 8. รายละเอียดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม

รหัสของเสีย	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณที่รับมาดำเนินการ (กก.)	หมายเหตุ
17 05 04	เศษดิน		

9. ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง ระบุ .....

## 10. คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับมอบวัสดุที่ไม่ใช้แล้วให้ผู้ขนส่งตามที่ระบุข้างต้นและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ .....ผู้รับกำจัด  
 (.....)

## เอกสารแนบที่ 18

เอกสารบันทึกสถิติอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น จากการคมนาคมขนส่ง

เอกสารบันทึกมติที่ประชุมที่เกิดจากกิจกรรมงานก่อสร้างชุดบอกรับน้ำฝนบนถ้ำ ระหว่างเดือนกรกฎาคม - มิถุนายน 2565

สถิติอุบัติเหตุ ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน 2565

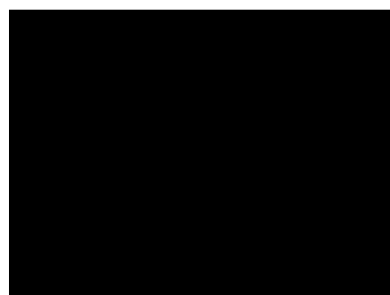
[illegible]

เอกสารแนบที่ 19

เอกสารบันทึกสถิติอุบัติเหตุ

เอกสารบันทึกสถิติอุบัติเหตุที่เกิดจากการคมนาคมขนส่ง งานก่อสร้างชลประทานรองรับน้ำฝนพื้นที่ปทุมธานี ระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน 2565

สถิติอุบัติเหตุ ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน 2565

[illegible]

เอกสารแนบที่ 20

เอกสารบันทึกข้อร้องเรียน



บริษัทผู้รับเหมา : **FG Tech**

ชื่องาน / โครงการ: ..... บด มอ 3 มิติ 4.0

พื้นที่ปฏิบัติงาน: B1000, Formaldehyde Tank Farm

ชื่อผู้ควบคุมงาน / ผู้รายงาน : .....

วันที่รายงาน : 31/5/65

เหตุหรือสภาพการณ์ที่พบ :

- ☐ พบเหตุการณ์ผิดปกติ      ☐ ก่อนเริ่มงาน      ☐ ขณะปฏิบัติงาน      ☐ หลังปฏิบัติงานเสร็จ
- ☒ ไม่พบเหตุการณ์ผิดปกติ

รายละเอียดของเหตุผิดปกติหรือสภาพการณ์ที่ส่งผลเสี่ยงต่อการเกิดอันตราย

วันที่เกิดเหตุ: ..... เวลา: .....

สถานที่เกิดเหตุ: .....

รายละเอียด : .....

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000 1001 1002 1003 1004 1005 1006 1007 1008 1009 1010 1011 1012 1013 1014 1015 1016 1017 1018 1019 1020 1021 1022 1023 1024 1025 1026 1027 1028 1029 1030 1031 1032 1033 1034 1035 1036 1037 1038 1039 104

.....

.....

.....

แจ้งเหตุเบื้องต้นกับเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ แล้ว

ชื่อเจ้าหน้าที่บริษัทฯ ผู้รับแจ้ง : ..... แผนก : .....

ข้อเสนอแนะ : .....

[illegible]



ระยะดำเนินการ

### เอกสารแนบที่ 1

สำเนาหนังสือขอแจ้งผลการพิจารณารายงานการเปลี่ยนแปลง  
รายละเอียดโครงการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการผลิตฟอร์มัลดีไฮด์และยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์  
ที่ ทส 1010.8/8967 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562

## เอกสารแนบที่ 2

สำเนาหนังสือนำเสนอรายงานฯ

ฉบับประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2564

ต่อหน่วยงานอนุญาต และหน่วยงานอนุญาตที่เกี่ยวข้อง



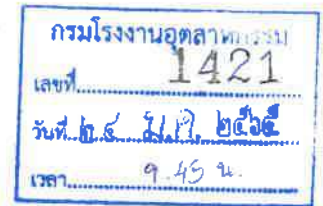
บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด  
VANACHAI CHEMICAL INDUSTRIES COMPANY LIMITED



Head Office : 2/1 Wongsawang Road, Wongsawang, Bangsue, Bangkok 10800 Tel : (662) 585 - 4900 - 3, 913 - 2180 - 9 Fax : (662) 587 - 0516, 587 - 4732  
Factory : 10 Soi G-14 Pakornsongkorraj Road, Tambon Maetaphut, Ampor Muang, Rayong 21150 Tel : (038) 683563, 685071-2 Fax : (038) 683562

VCI-ENV22-01005

26 มกราคม 2565



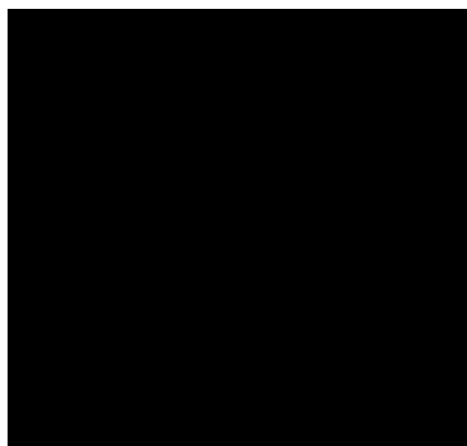
เรื่อง นำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 2 ประจำปี 2564  
โครงการผลิตฟอร์มัลดีไฮด์และยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์ (ระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ)  
บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

เรียน อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ จำนวน 1 เล่ม  
2. แผ่นบันทึกข้อมูล (CD) จำนวน 1 แผ่น

ตามที่บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด ได้จัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการผลิตฟอร์มัลดีไฮด์และยูเรียฟอร์มัลดีไฮด์ (ครั้งที่ 1) ซึ่งตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอตะวันออก(มาบตาพุด) เลขที่ 10,10/1 ซอย G-14 ถนนปิ่นสักสะเทื้อนราษฎร์ ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง จนได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งทาง สผ. กำหนดเงื่อนไขให้โครงการต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน/ลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เป็นประจำตลอดช่วงดำเนินโครงการ ดังนั้น บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด จึงได้มอบหมายให้ บริษัท เอส.พี.เอส. คอนสตรัคชั่น เซอร์วิส จำกัด เป็นผู้ดำเนินการตรวจวัดและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมครั้งที่ 2 ประจำปี 2564 (ระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ) รายงานผลการดำเนินงานระหว่างเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2564 และนำส่งมายังท่านเพื่อพิจารณาให้ความเห็นต่อไป ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จัดส่งรายงานฉบับเดียวกันนี้ให้กับทางสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอตะวันออก(มาบตาพุด)พิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา





บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด  
VANACHAI CHEMICAL INDUSTRIES COMPANY LIMITED



Head Office : 2/1 Wongsawang Road, Wongsawang, Bangsue, Bangkok 10800 Tel : (662) 585 - 4900 - 3, 913 - 2180 - 9 Fax : (662) 587 - 0516, 587 - 4732  
Factory : 10 Soi G-14 Pakornsongkornraj Road, Tambon Maptaphut, Ampor Muang, Rayong 21150 Tel : (038) 683563, 685071-2 Fax : (038) 683562

VCI-ENV22-01004

20 มกราคม 2565

เรื่อง นำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 2 ประจำปี 2564  
โครงการผลิตฟอร์มาลดีไฮด์และยูเรียฟอร์มาลดีไฮด์ (ระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ)  
บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

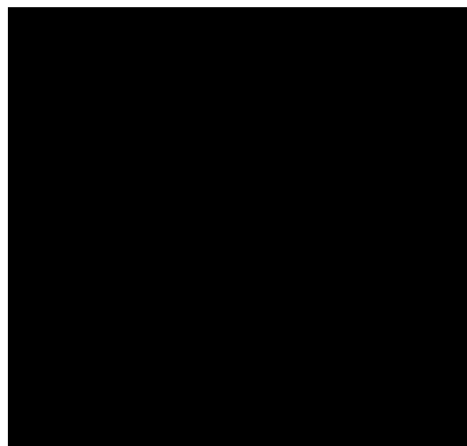
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอตะวันออก (มาบตาพุด)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ จำนวน 3 เล่ม  
2. แผ่นบันทึกข้อมูล (CD) จำนวน 4 แผ่น

ตามที่บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด ได้จัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการใน  
รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการผลิตฟอร์มาลดีไฮด์และยูเรียฟอร์มาลดีไฮด์ (ครั้งที่ 1) ซึ่งตั้งอยู่ที่นิคม  
อุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอตะวันออก(มาบตาพุด) เลขที่ 10,10/1 ซอย G-14 ถนนปิ่นสักสะสุรราษฎร์ ตำบลมาบตา  
พุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง จนได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและ  
สิ่งแวดล้อม (สผ.) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งทาง สผ. กำหนดเงื่อนไขให้โครงการต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน/ลด  
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เป็นประจำตลอดช่วงดำเนินโครงการ  
ดังนั้น บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด จึงได้มอบหมายให้ บริษัท เอส.พี.เอส. คอนสตรัคชั่น เซอร์วิส จำกัด เป็น  
ผู้ดำเนินการตรวจวัดและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมครั้งที่ 2 ประจำปี 2564 (ระยะ  
ก่อสร้างและระยะดำเนินการ) รายงานผลการดำเนินงานระหว่างเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2564 และนำส่งมายังท่าน  
เพื่อพิจารณาให้ความเห็นต่อไป ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จัดส่งรายงานฉบับเดียวกันนี้ให้กับทางกรมโรงงานอุตสาหกรรม  
พิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

ฉบับแล้ว  
26 ม.ค. 2565  
อิมพร



### เอกสารแนบที่ 3

สรุปผลการศึกษา HAZOP ของโครงการ



บริษัท วนชัย ซีเมนต์คอล อินดัสทรีส์ จำกัด

# รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตราย ที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน ประจำปี 2564 ( ส่วนขยาย ครั้งที่ 3 )

หนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดิน เลขที่ 2-14-1-302-00035-2564

ออกให้ ณ วันที่ 5 มีนาคม 2564



หนังสือแจ้งผ่านเกณฑ์การพิจารณา : กองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัย โรงงาน กรมโรงงานอุตสาหกรรม วันที่ 7 มกราคม 2565



ที่ อก ๐๓๑๒/ ๕๐



กองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน  
กรมโรงงานอุตสาหกรรม  
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท  
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๐๗ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด

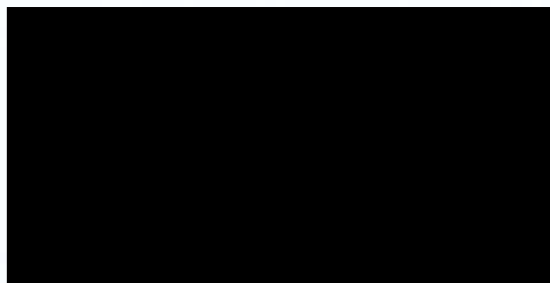
อ้างถึง หนังสือ บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง ท่านได้ส่งรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน (ฉบับแก้ไข) ของ บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด ประกอบกิจการ ผลิตเคมีภัณฑ์ (URFA-FORMALDEHYDE RESIN) ผลิตภัณฑ์กระดาษขาวสีมเมลามีนเรซิน ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.๔๒(๑)-๔/๒๕๓๙-ญหอ. ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐, ๑๐/๑ ซอยจี ๑๔ ถนนปภังกรสงเคราะห์ราษฎร์ ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง เพื่อประกอบการขอรับใบอนุญาตขยายโรงงาน (ส่วนขยายครั้งที่ ๓) นั้น

กองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน กรมโรงงานอุตสาหกรรม ได้พิจารณารายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงานแล้ว ขอแจ้งให้ทราบว่ารายงานดังกล่าวผ่านเกณฑ์การพิจารณา จึงเห็นชอบในรายงานดังกล่าว ซึ่งท่านต้องปฏิบัติตามแผนงานควบคุมความเสี่ยงอย่างเคร่งครัด ทบทวนและจัดทำรายงานครั้งต่อไปตามที่กำหนดในประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ ทั้งนี้ ขอให้ท่านจัดส่งรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงานครั้งต่อไป พร้อม CD หรือ อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Thumb Drive) ให้กองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน กรมโรงงานอุตสาหกรรม หากมีข้อสงสัยสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางนภาพรณ นาคสวัสดิ์ และท่านสามารถดูรายละเอียดคู่มือเพิ่มเติมได้ที่

[http://php.diw.go.th/safety/?page\\_id=659](http://php.diw.go.th/safety/?page_id=659)



คณะทำงานตรวจรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง  
จากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน คณะที่ ๒

โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๔ ต่อ ๒๓๐๙

โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๔ ต่อ ๒๓๙๙

**เอกสารแนบที่ 4**

**หนังสือแจ้งดำเนินการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้วย  
หน่วยงานกลาง (Third Party)**



บริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด  
VANACHAI CHEMICAL INDUSTRIES COMPANY LIMITED



Head Office : 2/1 Wongsawang Road, Wongsawang, Bangsue, Bangkok 10800 Tel : (662) 585 - 4900 - 3, 913 - 2180 - 9 Fax : (662) 587 - 0516, 587 - 4732  
Factory : 10 Soi G-14 Pakornsongkorraj Road, Tambon Maplaplun, Ampor Muang, Rayong 21150 Tel : (038) 683563, 685071-2 Fax : (038) 683562

VCI-ENV22-04015

11 เมษายน 2565

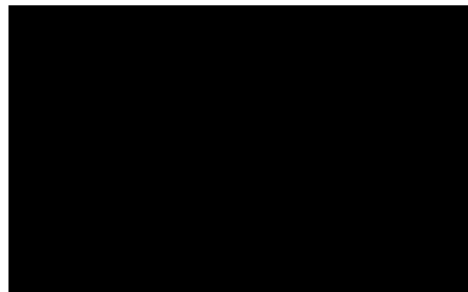
เรื่อง แจ้งดำเนินการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโดยหน่วยงานกลาง (Third Party)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอตะวันออก (มาบตาพุด)

ตามรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการผลิตฟอร์มาลดีไฮด์และยูเรียฟอร์มาลดีไฮด์ (ครั้งที่ 2) ของบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด ทะเบียนผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเลขที่ 72140000425394 (น.42(1)-4/2539-อุหอ.) ประกอบกิจการผลิตเคมีภัณฑ์และกระดาษอาบซึมเมลามีน ตามหนังสือเห็นชอบเลขที่ ทส 1010.8/8967 ในมาตรการทั่วไปของมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่กำหนดสำหรับการดำเนินการว่าจ้างหน่วยงานกลาง (Third Party) เพื่อดำเนินการตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ โดยให้แจ้งหน่วยงานอนุญาตทราบ

ดังนั้นทางบริษัท วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด จะดำเนินการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโดยหน่วยงานกลาง (Third Party) โดยบริษัท เอส.พี.เอส คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด ในวันที่ 27 เมษายน 2565

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



เบอร์โทรศัพท์ : 038-685071-2

เบอร์โทรสาร : 038-683562

เก็บแล้ว  
11 เม.ย. 2565  
อ.วิเศษ

## เอกสารแนบที่ 5

แผนการซ่อมบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) ประจำปี 2565

**แผนงานตรวจสอบสภาพ Pressure Vessel FA-Plant.**

[illegible]

**แผนการซ่อมบำรุงเชิงป้องกันเครื่องจักร UF&MF ประจำปี ของส่วนงานซ่อมบำรุงเครื่องกล**

[illegible]



แผนการซ่อมบำรุงเชิงป้องกันเครื่องจักร UT ประจำปี ของส่วนงานซ่อมบำรุงเครื่องกล

[illegible]



แผนการซ่อมบำรุงเชิงป้องกันเครื่องจักร UT ประจำปี ของส่วนงานซ่อมบำรุงเครื่องกล

[illegible]

เอกสารแนบที่ 6  
การคำนวณพื้นที่สีเขียว

ตารางแสดงการคำนวณพื้นที่สีเขียว

A	รอบสำนักงาน (ไม่หักทางเดินเข้า-ออก) หักอาคาร หักศาลา	ขนาดพื้นที่รวม $43.3\text{m} \times 20\text{m} = 866\text{m}^2$ ขนาดพื้นที่ $30\text{m} \times 13\text{m} = 390\text{m}^2$ ขนาดพื้นที่ $4.6\text{m} \times 5.2\text{m} = 24\text{m}^2$	=	452 m <sup>2</sup>
B	หน้าโรงกระตาศ 1 (ไม่หักปล่อง)	ขนาดพื้นที่ $30\text{m} \times 5\text{m}$	=	150 m <sup>2</sup>
C	หน้าโกดังสร้างใหม่ (หักศาลา)	ขนาดพื้นที่ $25\text{m} \times 5\text{m}$	=	125 m <sup>2</sup>
D	ทางเข้าโกดังใหม่ (หักทางขึ้น-ลง)	ขนาดพื้นที่ $20\text{m} \times 6\text{m}$	=	120 m <sup>2</sup>
E	ต้นขาริมรั้วข้างโรงกาว  (หัก Over Lab)	ขนาดพื้นที่ $(194-30) \times 1.4\text{m} = 229.6$ ขนาดพื้นที่ $(94.5-30.5) \times 1.4\text{m} = 90.3$ ขนาดพื้นที่ $1.4\text{m} \times 1.4\text{m} = 1.96$	=	318 m <sup>2</sup>
F	ต้นเข็มริมรั้วข้างโรงกระตาศ	ขนาดพื้นที่ $(286 - 42) \times 0.9\text{m}$	=	219.6 m <sup>2</sup>
a	ข้างหลังกำแพงถึง MeOH	ขนาดพื้นที่รวม $20\text{m} \times 2.5\text{m}$	=	50 m <sup>2</sup>
b	ข้างกำแพงถึง FA	ขนาดพื้นที่ $(30 \times 2) = 60$ ขนาดพื้นที่ $(33 \times 1.5) = 49$	=	109 m <sup>2</sup>
c	ข้างอาคารคลังสินค้าใหม่ฝั่งโรงกระตาศ 1	ขนาดพื้นที่ $(45 \times 0.9)$	=	40.5 m <sup>2</sup>
d	ข้างอาคารคลังสินค้าใหม่ด้านห้องซัง	ขนาดพื้นที่ $40\text{m} \times 1.1\text{m}$	=	44 m <sup>2</sup>
e	หลังโรงซุบกระตาศ1	ขนาดพื้นที่ $30\text{m} \times 3.6\text{m}$	=	108 m <sup>2</sup>
f	ขยายแนวต้นไม้ข้างโรงกระตาศ 1	ขนาดพื้นที่ $138 \times 1\text{m}$	=	138 m <sup>2</sup>
g	ข้างโกดัง Urea2 ถัดจากห้องน้ำ	ขนาดพื้นที่ $72 \times 0.9\text{m}$	=	64.8 m <sup>2</sup>
h	ข้างโรงซุบกระตาศ1 ฝั่งโกดังใหม่	ขนาดพื้นที่ $30 \times 0.9\text{m}$	=	27 m <sup>2</sup>
		พื้นที่รวม = 1965.9 m <sup>2</sup>		

พื้นที่โรงงานรวม 37,982 m<sup>2</sup> มีพื้นที่สีเขียวคิดเป็น  $\frac{1965.9 \times 100}{37982} = 5.18 \%$



## ตำแหน่งที่ตั้ง

- 1.หน่วยผลิตฟอร์มัลดีไฮด์
- 2.หน่วยผลิตกาวย UF/MUF
3. ถังเก็บเมธานอล
- 4.ถังเก็บกาวย
- 5.ถังเก็บฟอร์มัลดีไฮด์
- 6.อาคารสำนักงาน
- 7.อาคารคลังสินค้า 1
- 8.โรงจอดรถ(ฝั่งโรงกระดาษ)
- 9.โรงจอดรถ(ฝั่งอาคารสำนักงาน)
- 10.ระบบสนับสนุนการผลิต
- 11.อาคารคลังสินค้า 2
12. โรงงานผลิตกระดาษหุ้มเคลือบ 1
13. โรงงานผลิตกระดาษหุ้มเคลือบ 2
- 14.พื้นที่สีเขียว

## เอกสารแนบที่ 7

ฐานข้อมูลสุขภาพของพนักงาน

## เอกสารแนบที่ 8

เกณฑ์การคัดเลือกและประเมินคุณภาพห้องปฏิบัติการวิเคราะห์



### เกณฑ์การคัดเลือกและประเมินคุณภาพห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

1. หนังสือรับรองการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (แบบ ตต.1)
2. เอกสารขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
3. ใบรับรองห้องปฏิบัติการ/ใบรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ
4. มีการสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจวัดตามมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
5. เอกสาร Detection Limit ของรายการทดสอบ

เอกสารแนบที่ 9

ปริมาณการใช้ก๊าซธรรมชาติ

ประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2565

ปริมาณการใช้ก๊าซธรรมชาติ ประจำเดือนมกราคม - มิถุนายน 2565

## ค่า MMBTU , Demand Charge ,และ ราคา / ตารางเมตร 2022

[illegible]

**เอกสารแนบที่ 10**

**แบบบันทึกอุณหภูมิขาเข้าของก๊าซเสียที่เกิดขึ้นก่อนผ่านไปยังชั้น**

**Catalyst ของ ECS**

**ประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2565**

แบบบันทึกอุณหภูมิขาเข้าของก๊าซเสียที่เกิดขึ้นก่อนผ่านไปยังชั้น Catalyst ของ ECS ประจำเดือน ม.ค.-มิ.ย. 2565

DATE	TIME	ID	Product conc.	Formal. Flow (kg/hr)	Product temp.	Process water flow	Pressure before ECS	Temp. before ECS cat.bed	Temp. diff ECS cat.bed
1/5/2022	0:57:58	60998	53.7	11565	60	1	0.007	216	303
1/5/2022	5:28:40	60999	52.8	4063	57	1	0.007	216	302
1/5/2022	7:03:14	61000	53.8	8722	60	1	0.007	218	303
1/5/2022	9:01:42	61001	53.2	6264	58.9	1	0.007	219	303
1/5/2022	11:04:03	61002	53.4	3211	54.8	1	0.008	219	305
1/5/2022	13:06:05	61003	53.7	14002	73	1	0.007	219	305
1/5/2022	15:03:16	61004	53.9	7633	60.9	1	0.007	215	302
1/5/2022	17:00:51	61005	53.8	7435	60	1	0.007	215	299
1/5/2022	19:14:35	61006	54.3	4120	56.8	1	0.007	214	300
1/5/2022	21:12:31	61007	54.42	9137	62	1	0.007	215.2	298.4
1/5/2022	22:58:19	61008	53.28	14337	60.9	1	0.007	214	298
2/5/2022	0:52:56	61009	53.73	8508	64.8	1	0.007	215.3	298.9
2/5/2022	5:06:40	61010	53.1	6867	60	1	0.007	215	297
2/5/2022	7:02:35	61011	54.1	11146	61	1	0.007	215	301
2/5/2022	9:03:26	61012	53.5	7000	60	1	0.007	220	302
2/5/2022	11:11:43	61013	53.8	7763	60	1	0.007	219	306
2/5/2022	13:30:11	61014	52.9	7237	60	1	0.007	220	306
2/5/2022	15:15:18	61015	53.7	6382	60	1	0.007	221	305
2/5/2022	21:04:16	61016	54.15	6759	59.8	1.1	0.007	220.4	299.2
2/5/2022	23:07:27	61017	53.69	7081	60	1.1	0.007	216.7	297.4
3/5/2022	0:54:13	61018	53.01	8337	60.6	1.1	0.007	219	301
3/5/2022	5:04:00	61019	53.1	8459	60	1.1	0.007	220	303

3/5/2022	7:02:49	61020	52.5	6365	59	1.1	0.007	219	302
3/5/2022	9:04:38	61021	52.7	6983	59.8	1.1	0.007	221.5	302.8
3/5/2022	11:01:14	61022	52.3	4798	61.1	1.1	0.007	221.2	303.4
3/5/2022	15:01:09	61023	52.1	7316	60.15	1.1	0.006	195	300
3/5/2022	17:03:47	61024	53.6	5557	58.1	1.1	0.007	218.8	304.3
3/5/2022	19:03:26	61025	52.7	8964	60.8	1.1	0.007	223.4	303.6
3/5/2022	21:09:29	61026	52.37	7343.7	60.01	1.101	0.007	225	301.2
3/5/2022	23:34:09	61027	53.66	8892.1	60.98	1.099	0.007	224	301.1
4/5/2022	1:06:29	61028	52.75	6772.1	58.61	1.096	0.007	225.5	302.2
4/5/2022	3:13:10	61029	53.3	7896.1	59.98	1.101	0.007	226	305.4
4/5/2022	5:03:34	61030	52.19	9100	60	0.99	0.007	230	295
4/5/2022	6:55:42	61031	53.54	7740	60.35	1	0.007	228	300
4/5/2022	9:10:36	61032	53.4	7406	61.3	1	0.008	225.2	307.3
4/5/2022	11:03:53	61033	52.6	8115	61.1	0.99	0.007	219.4	301.52
4/5/2022	13:00:40	61034	52.6	7495	60	1	0.007	219	301
4/5/2022	15:02:05	61035	52.7	6485	58.9	1	0.007	219.9	302.2
4/5/2022	17:18:04	61036	53.6	8216	60.8	1	0.007	220	302
4/5/2022	19:04:17	61037	53.2	5770	59.8	1	0.007	220.7	302.7
4/5/2022	21:05:25	61038	53.87	9579.6	61.36	1.002	0.007	221	304
4/5/2022	23:15:29	61039	53.48	7000.4	59.2	0.999	0.007	223	303.7
5/5/2022	1:07:16	61040	54.25	8130.3	60.47	0.999	0.007	223	303.8
5/5/2022	5:02:55	61041	54.18	5677	62.23	1	0.007	223	303
5/5/2022	7:02:49	61042	53.1	6710	58.92	1.05	0.007	221	304
5/5/2022	9:04:34	61043	53.6	7174	59.1	1.05	0.007	221.2	307
5/5/2022	11:10:35	61044	53.9	8848	61.1	42.4	0.007	222.6	305.6

5/5/2022	13:03:49	61045	52.5	6685	58.3	1.05	0.007	221.9	304.2
5/5/2022	15:16:44	61046	53.8	9139	61	1.04	0.007	220	304
5/5/2022	17:00:09	61047	53.8	7440	61	1.05	0.007	219	302
5/5/2022	19:08:28	61048	53.2	8984	59.2	1	0.087	219.3	304.8
5/5/2022	21:06:32	61049	52.58	6154.4	60	1.052	0.008	220	302
5/5/2022	23:08:53	61050	53.77	8177.1	61.3	1.05	0.007	220	304
6/5/2022	1:09:53	61051	53.04	7201.1	59.3	1.051	0.007	221	302
6/5/2022	5:03:14	61052	53.42	6195	61.23	1.05	0.007	217	304
6/5/2022	6:58:11	61053	52.87	8182	61.75	1.05	0.007	218	302
6/5/2022	9:41:05	61054	55	7575	58	1.05	0.007	219	304
6/5/2022	11:07:09	61055	53.8	8780	60.3	1.05	0.007	219.3	300.8
6/5/2022	12:59:28	61056	53.1	13010	62.5	1.1	0.007	219.9	304
6/5/2022	15:13:04	61057	53	10582	61.2	1.1	0.007	217.9	301.8
6/5/2022	17:01:41	61058	52.85	9132	61.5	1.04	0.007	217.6	304.1
6/5/2022	19:13:32	61059	53.5	3835	56.5	1.1	0.007	218.9	300.4
6/5/2022	21:16:21	61060	52.8	7490	59.8	1.05	0.007	220	304
7/5/2022	3:24:10	61061	52.6	23493	60.7	1.735	0.024	207	303
7/5/2022	7:10:05	61062	53.17	13260	60	1.69	0.024	212	315
7/5/2022	9:08:31	61063	0	0	0	0	0	0	0
7/5/2022	9:11:51	61064	53.14	10632	60.3	1.68	0.021	218	321
7/5/2022	11:04:06	61065	53.84	11987	60	1.69	0.021	213.6	319.7
7/5/2022	13:01:33	61066	54.88	11981	59.77	1.702	0.021	216	320
7/5/2022	14:56:36	61067	53.88	12560	59.8	1.69	0.021	214.9	321
1/6/2022	1:06:12	61359	53.47	5573	60.22	0.901	0.005	255	250
1/6/2022	5:02:29	61360	53	5294	60.4	0.89	0.005	254	249



## เอกสารแนบที่ 11

เอกสารผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ



หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน  
ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ ประเภทบุคคล



กรมโรงงานอุตสาหกรรม  
DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS

กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS, MINISTRY OF INDUSTRY

โทรศัพท์ 02 202 3961 โทรสาร 02 202 4170 <http://www.diw.go.th>

**เอกสารแนบที่ 12**

**ฐานข้อมูลอัตราการระบายสารอินทรีย์ระเหยง่าย**

**(VOCs Emission Inventory)**

**ประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2565**

สรุปการจัดทำบัญชีข้อมูลแหล่งกำเนิดสารอินทรีย์ระเหย (VOCs Inventory) เดือนมกราคม - มิถุนายน 2565

แหล่งกำเนิด	ปริมาณสาร VOCs (kg)
1. การรั่วซึมจากอุปกรณ์ (Fugitive)	7.60
2. การเผาไหม้ (Combustion)	236.25
3. การขนถ่ายวัตถุดิบหรือผลิตภัณฑ์ (Load/Unload in marketing and terminal)	0
4. การเผาทิ้ง (Flare)	0
5. ถังกักเก็บ (Tanks)	528.52
6. แหล่งกำเนิดที่ไม่มีอุปกรณ์ปิดคลุม	0
7. ระบบบำบัดน้ำเสีย	0
รวม	772.37

ดังนั้นอัตราการระบายสารอินทรีย์ระเหยทั้งหมดเป็นจำนวน 772.37 กิโลกรัม

**การจัดทำ VOCs Inventory ในส่วนของถังบรรจุภัณฑ์ (Tank 4) (มกราคม - มิถุนายน 2565)**

**Tank 4 of Methanol Tank Farm**

อัตราการปลดปล่อยสารอินทรีย์ระเหยง่ายจากถังเก็บเมทานอล

Tank	ปริมาณการปลดปล่อยสาร VOC (ปอนด์) (Standing Loss)
V-320 (A)	1138.87
V-320 (B)	1138.87
<b>Total</b>	<b>2277.74</b>

1 ปอนด์ = 0.4536 กิโลกรัม

การปลดปล่อยสาร VOC จากถังเก็บเมทานอลมีค่าเท่ากับ 1033.18 กิโลกรัม

แต่เนื่องจากทางโครงการได้ติดตั้งหอดูดซับเริ่มใช้งานตั้งแต่เดือนเมษายน-มิถุนายน เป็นเวลา 3 เดือน

ดังนั้นสาร VOC ที่ถูกปลดปล่อยออกจากถังเก็บจึงคิดเพียง 3 เดือนแรกคือเดือนมกราคม - มีนาคมเป็นเวลา 3 เดือน

เพราะฉะนั้นการปลดปล่อยสาร VOC มีค่าเท่ากับ  $1033.18/2 = 516.60$  กิโลกรัม

**Tank 4 of UF Board/MUF Tank Farm**

อัตราการปลดปล่อยสารอินทรีย์ระเหยง่ายจากถังเก็บกาว

Tank	ปริมาณการปลดปล่อยสาร VOC (ปอนด์) (Working Loss)
V-340	3.73
V-341	5.42
V-342	3.46
V-343	0.00
V-344	6.14
V-345	3.16
V-346	2.77
V-347	3.18
V-348	2.83
V-349	3.16
V-350	3.22
V-351	3.25
V-352	3.17
V-353	3.15
V-354	5.95
<b>Total</b>	<b>52.57</b>

1 ปอนด์ = 0.4536 กิโลกรัม

การปลดปล่อยสาร VOC จากถังเก็บกาวมีค่าเท่ากับ 23.84 กิโลกรัม

แต่เนื่องจากทางโครงการได้ติดตั้งหอดูดซับเริ่มใช้งานตั้งแต่เดือนเมษายน-มิถุนายน เป็นเวลา 3 เดือน

ดังนั้นสาร VOC ที่ถูกปลดปล่อยออกจากถังเก็บจึงคิดเพียง 3 เดือนแรกคือเดือนมกราคม - มีนาคมเป็นเวลา 3 เดือน

เพราะฉะนั้นการปลดปล่อยสาร VOC มีค่าเท่ากับ  $23.84/2 = 11.92$  กิโลกรัม

ดังนั้น รวมอัตราการปลดปล่อยสารอินทรีย์ระเหยของถังเก็บ Methanol และ Urea formaldehyde

มีค่าเท่ากับ  $516.60 + 11.92 = 528.52$  กิโลกรัม

## การจัดทำ VOCs Inventory ในส่วนของ Combustion Sources (มกราคม - มิถุนายน 2565)

รายการ Stack ที่ทำการตรวจวัดสารอินทรีย์ระเหยในวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564

### 1. Emission Control System (ECS)

- 1) ค่า Formaldehyde อัตราการระบายมีค่าเท่ากับ 0.00066 g/s  
เมื่อนำไปแปลงหน่วยและคำนวณออกมาจะมีค่าเท่ากับ 0.057 kg/day
- 2) ค่า Methanol อัตราการระบายมีค่าเท่ากับ 0.00033 g/s  
เมื่อนำไปแปลงหน่วยและคำนวณออกมาจะมีค่าเท่ากับ 0.028 kg/day

### 2. Stack of Impregnated paper plant

ค่า Formaldehyde อัตราการระบายมีค่าน้อยกว่า 0.01727 g/s  
เมื่อนำไปแปลงหน่วยและคำนวณออกมาจะมีค่าเท่ากับ 1.49 kg/day

### ตารางสรุปผลในส่วนของ Combustion Sources

Stack Source	มลสาร	kg/day	Time (day)	kg/half year
ECS	FA	0.057	150	8.55
	MeOH	0.028	150	4.20
IMP	FA	1.49	150	223.50
Total				236.25

ดังนั้นการปลดปล่อยสาร VOC ทาง Combustion Sources มีค่าเท่ากับ 236.25 กิโลกรัม

เมื่อนำผลรวมของสารอินทรีย์ระเหยที่ปล่อยออกมาจาก Stack ทั้ง 2 ป้อนพบว่ามีความไม่เกินเกณฑ์การควบคุมการปล่อยสารอินทรีย์ระเหยจากคู่มือการจัดการทำบัญชีข้อมูลแหล่งกำเนิดสารอินทรีย์ระเหยจากโรงกลั่นน้ำมันและโรงงานปิโตรเคมีของกรมควบคุมมลพิษ ซึ่งมีค่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 33 kg/day

แหล่งกำเนิดชนิด Fugitive Source Emission (เดือนมกราคม - มิถุนายน 2565)

ลำดับ	อุปกรณ์	สถานะสารอินทรีย์	จำนวน	Zone No. (kg./half year)							Total
				A	B	C	D	F	G	H	
1	Pumps	Light Liquid	29	0.06	0.36	0.03	0.02	0.03	0.01	0.10	0.61
2	Compressure	Gas/Vapor	5	0.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.16
3	Valves	Gas/Vapor									
		Liquid	233	0.19	0.47	0.02	0.03	0.11	0.02	0.19	1.03
4	Connectors/ Flange	All	587	0.22	0.35	0.02	0.01	0.71	0.14	0.08	1.53
5	Open-end line	Gas/Vapor									
		Liquid	144	0.27	0.15	0.01	0.00	0.31	0.00	0.04	0.78
6	Pressure Relief Valves	Gas/Vapor	33	0.88	0.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.07
7	Agitators	Liquid	16	0.00	0.13	0.01	0.00	2.28	0.00	0.00	2.42
Total			1047	1.78	1.65	0.09	0.06	3.44	0.17	0.41	7.60

รวมปริมาณ Fugitive Source Emission 7.60 กก.



**เอกสารแนบที่ 13**

**ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย**

**ประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2565**

เลขที่อ้างอิง : Reference No. 3005709

ฉบับที่ ..... / 6

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย : Manifest No. WWW-WNC65003**ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย  
(Uniform Hazardous Waste Manifest)**

1. ส่วนของผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย : This section must be completed by Generator



ใบกำกับการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (ไม่อันตราย) จากอุตสาหกรรม

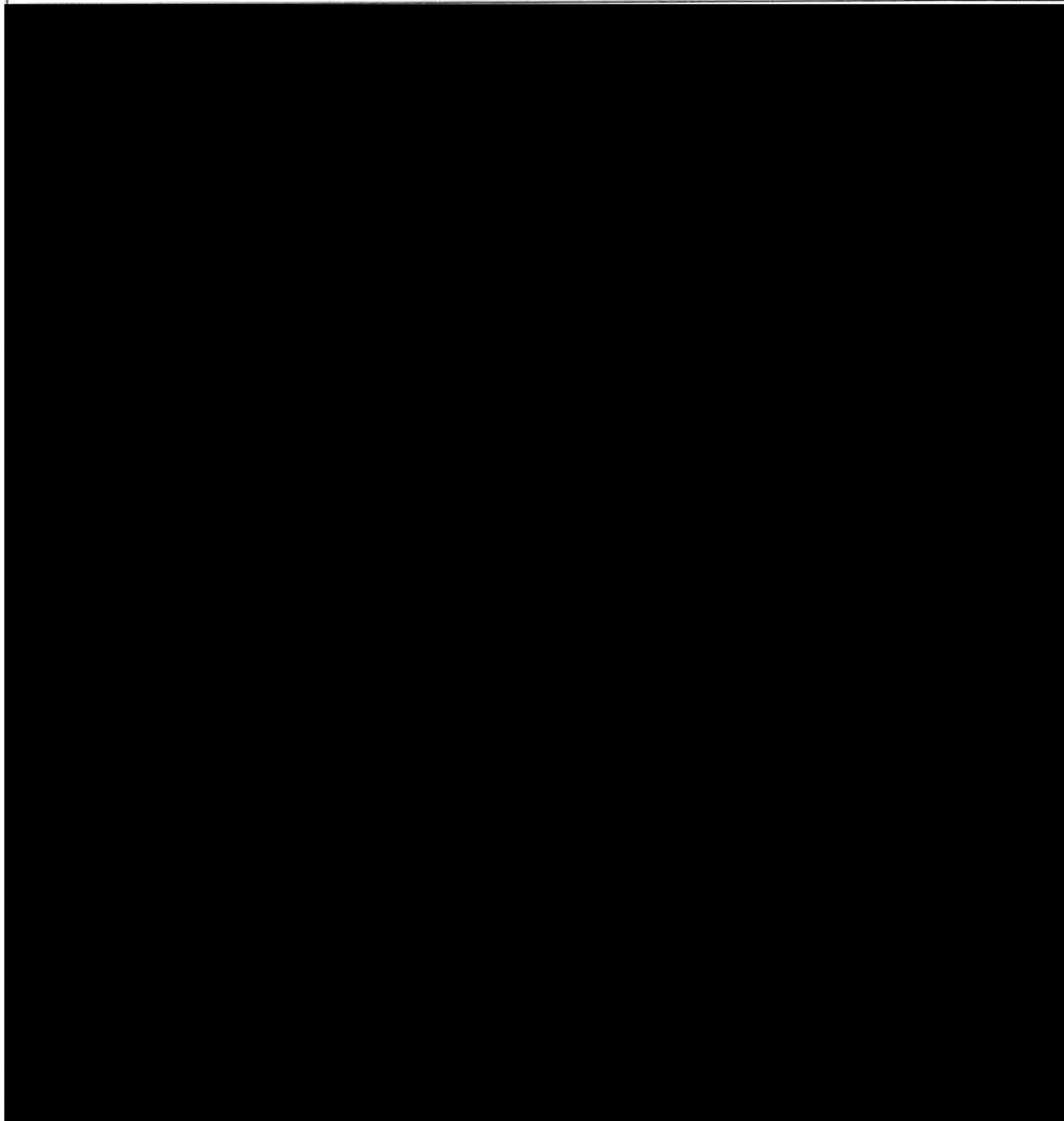


0

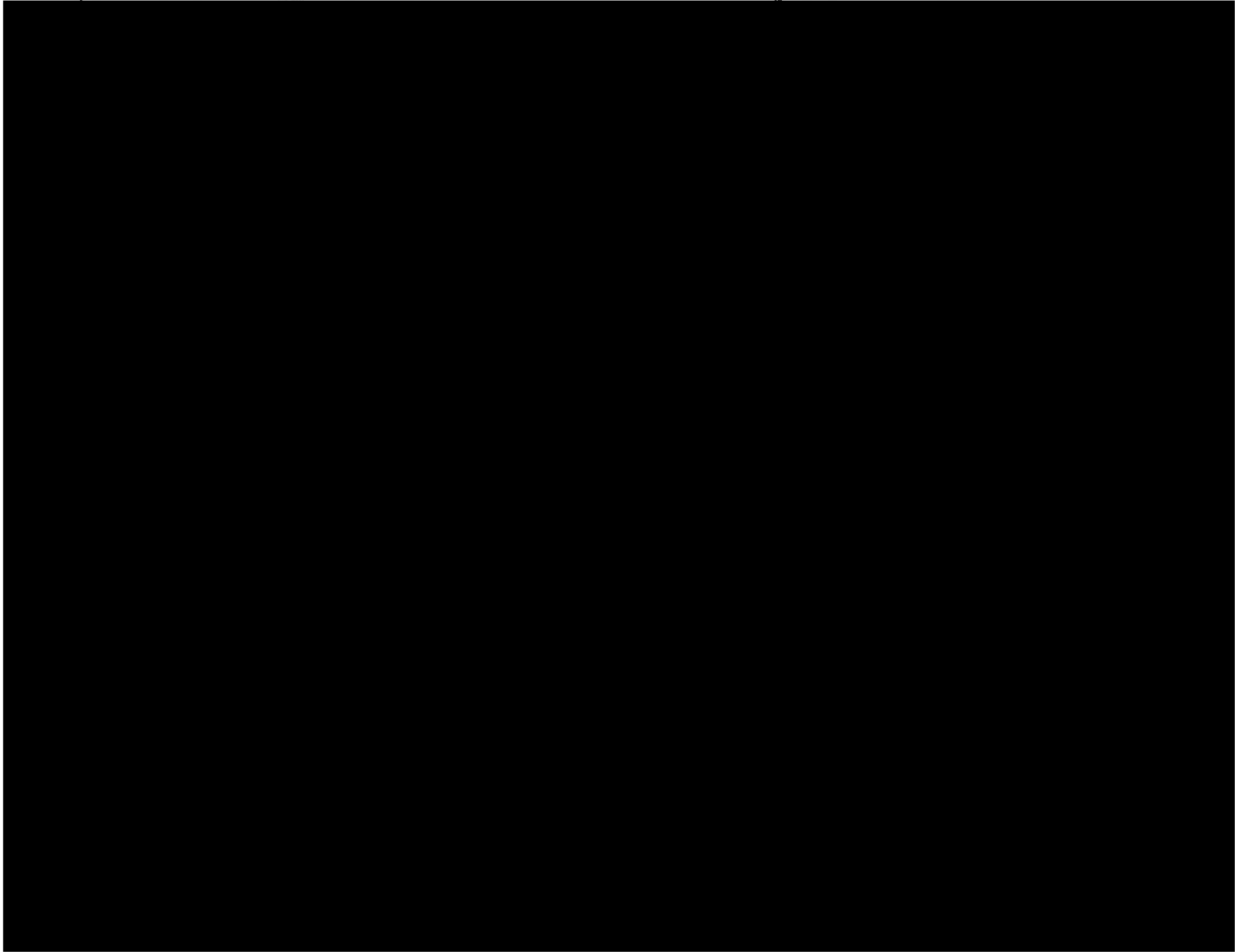
**ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย**  
**(Uniform Hazardous Waste Manifest)**



**ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย**  
**(Uniform Hazardous Waste Manifest)**



ใบกำกับการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว (ไม่อันตราย) จากอุตสาหกรรม



**เอกสารแนบที่ 14**

**หนังสือแจ้งผลการพิจารณาการขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูล  
หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงาน (สก. 2)**



**หนังสือแจ้งผลการพิจารณา  
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน  
กรมโรงงานอุตสาหกรรม**

เลขที่ อก.6501-8202

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ  
บริษัท วนชัย เคมิคอล อินดัสทรีส์ จำกัด  
ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.42(1)-4/2539-ญหอ.  
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสวัสดุ ที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ (ตัน)	วิธีการ กำจัด	ทะเบียนโรงงาน ผู้รับผิดชอบการ	ผลการพิจารณา	เหตุผล
1	08 04 09	กากขาว	150	042	3-106-46/60ปจ	อนุญาต	
2	15 02 02	วัสดุปนเปื้อนกาว	80	042	3-106-46/60ปจ	อนุญาต	
3	13 03 08	oily waste water	50	042	3-106-10/56ขบ	ไม่อนุญาต	04
4	15 01 10	ภาชนะบรรจุปนเปื้อน	5	049	3-105-55/49สป	อนุญาต	
5	13 02 08	น้ำมันหล่อลื่นใช้แล้ว	2	042	3-105-55/49สป	อนุญาต	
6	07 02 08	พาราฟอร์มัลดีไฮด์	10	042	3-106-50/47ขบ	อนุญาต	
7	08 04 15	น้ำปนเปื้อนกากขาว	60	065	ข3-101-1/41รย	ไม่อนุญาต	04
8	16 10 01	น้ำล้างระบบบำบัดน้ำเสีย	80	065	ข3-101-1/41รย	ไม่อนุญาต	04
9	08 04 09	กากขาว	150	042	3-106-50/47ขบ	อนุญาต	
10	15 02 02	วัสดุปนเปื้อนกาว	30	042	3-106-50/47ขบ	อนุญาต	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 20 มิถุนายน 2565 ถึงวันที่ 19 มิถุนายน 2566

ออกให้ ณ วันที่ 13 มิถุนายน 2565

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อินพุตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์





**บันทึกการเปลี่ยนแปลง แก้ไข และยกเลิก รายละเอียดในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา  
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน**  
เลขที่ อก.6501-8202

ของ บริษัท วันชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด  
ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.42(1)-4/2539-ญหอ.

เลขรับที่	วัน/ เดือน/ปี	สาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา	ผลการพิจารณา	เหตุผล
33212/2565	18/6/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 01 เศษกระดาษ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-55/49สป ปริมาณ 80 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
33212/2565	18/6/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 17 04 05 เศษเหล็ก โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-55/49สป ปริมาณ 50 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
33212/2565	18/6/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 17 01 07 เศษปูน อิฐ คอนกรีตจากงานรื้อถอนอาคาร โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-64/60ปจ ปริมาณ 50 ตัน วิธีการกำจัด 0/1	อนุญาต	
33212/2565	18/6/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 16 02 16 Electronic Part โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-55/49สป ปริมาณ .5 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
33212/2565	18/6/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 17 06 04 ฉนวนกันความร้อนใยแก้ว โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-64/60ปจ ปริมาณ 10 ตัน วิธีการกำจัด 071	อนุญาต	
33212/2565	18/6/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 16 03 06 เศษกระดาษเคลือบเมลามีน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.101-1/2540-ญนพ. ปริมาณ 300 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
33212/2565	18/6/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 03 01 05 ไม้ัดไม้แป้นเบื่อน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-3/48ขบ ปริมาณ 50 ตัน วิธีการกำจัด 071	อนุญาต	
33212/2565	18/6/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 19 12 12 เศษกระดาษเคลือบเมลามีน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-64/60ปจ ปริมาณ 50 ตัน วิธีการกำจัด 071	เอกสารไม่เพียงพอ	99
33212/2565	18/6/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 17 01 07 เศษอิฐ เศษหิน เศษดิน จากงานรื้อถอนอาคาร โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-3/48ขบ ปริมาณ 50 ตัน วิธีการกำจัด 071	ไม่อนุญาต	04
35265/2565	22/6/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 13 03 08 oily waste water โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-10/56ขบ ปริมาณ 50 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	